

各変更の提出書類

変更内容	提出書類	添付資料(各1部)	提出先
同居者についてのみ変更	同居者変更届(2部)	添付資料不要	事務代行市町村
貸主(貸主代理)の住所、連絡先のみ変更	貸主(貸主代理)住所及び連絡先変更届(2部)	添付資料不要	事務代行市町村
振込口座のみ変更	振込口座変更届(1部)	通帳の写し(銀行名、支店名、口座番号、フリガナの分かる部分) 物件が複数の場合は対象物件の一覧(※1)	原則、 事務代行市町村
貸主(貸主代理)法人代表者のみ変更	貸主(貸主代理)法人代表者変更届(1部)	登記事項証明書(商業・法人登記簿)の写し 物件が複数の場合は対象物件の一覧(※1)	原則、 事務代行市町村
貸主(貸主代理)商号(法人名称)の変更	貸主(貸主代理)商号(法人名称)変更届(1部) 振込口座変更届(1部)	登記事項証明書(商業・法人登記簿)の写し 通帳の写し(銀行名、支店名、口座番号、フリガナの分かる部分) 物件が複数の場合は対象物件の一覧(※1)	原則、 事務代行市町村
上記以外の変更	変更契約書(4部)	※2 下記参照	事務代行市町村

※2 変更契約に係る添付資料について

変更内容		添付資料(各1部)
貸主の変更	相続	名義人変更届 口座変更がある場合は、通帳の写し(銀行名、支店名、口座番号、フリガナの分かる部分)
	任意売買	名義人変更届 登記事項証明書(不動産登記簿)の写し 口座変更がある場合は、通帳の写し(銀行名、支店名、口座番号、フリガナの分かる部分)
貸主(法人)の代表者変更		登記事項証明書(商業・法人登記簿)の写し
貸主代理の変更		名義人変更届
貸主代理の削除 (貸主との委託契約の解除等)		名義人変更届
口座の変更		通帳の写し(銀行名、支店名、口座番号、フリガナの分かる部分)
仲介業者の変更		添付資料不要
事務代行市町村の変更		添付資料不要
管理業者の変更		管理委託契約書の写し

※1 対象の物件が複数あり提出先の市町村が複数となる場合は、対象物件の一覧を添付して福島県建築指導課へ提出してください。(ただし、物件が複数でも提出先の市町村がすべて同じ場合は、市町村へ提出してください。)

※3 変更届が2種類以上必要となる場合は、変更契約書を使用してください。(ただし、貸主(貸主代理)商号(法人名称)の変更は除く)

例) 貸主(貸主代理)の住所・連絡先が変更となり、振込口座も変更する。等