

(利用者向け情報)

アグリ探求棟の利用案内

福島県農業総合センター農業短期大学校

令和7年5月

1 施設の概要

	クリエイティブホール（スマート農業格納庫、倉庫を含む）	ゼミ室A	ゼミ室B（研修準備室Bを含む）
面積	約380㎡	約35㎡	約58㎡
収容人数	最大200名	最大18名	最大20名
主な設備	【冷暖房設備】 あり 【音響設備】 マイク（ワイヤ2、ワイヤレス3、ピン1）、他一式 【映像設備】 プロジェクター3台、200インチスクリーン 【インターネット】 Wi-Fi 利用可能	【冷暖房設備】 あり 【映像装置】 モニター65インチ 【インターネット】 Wi-Fi 利用可能	【冷暖房設備】 あり 【映像装置】 モニター65インチ 【インターネット】 Wi-Fi 利用可能
駐車場	研修者駐車場 約50台		

2 貸出日時

土日祝日の貸し出しをしています（年末年始の閉庁日を除く）。

全日 9時～17時（例：11時～15時使用の場合は全日となります。）

半日 午前：9時～13時、午後：13時～17時

※催事の運営および撤去作業等も使用時間に含まれます。

3 基本使用料・特別使用料

使用料金は下表のとおりです。

使用料金は前納です。なお、光熱水費は後納になりますので、後日請求します。

使用承認になりましたら、農業総合センター会議室等使用承認書（以下、使用承認書）と納入通知書をお送りしますので、納期限までに最寄りの金融機関等で納入してください。

納入された使用料は原則返還しません。ただし、使用者の都合により施設を使用しなくなった場合、かつその届出が使用日の 5 日前までにあった場合には、納入された使用料の 70 %を返還します。

基本使用料・特別使用料の額（円）				
施設	使用時間	基本使用料	特別使用料	
			営利目的使用加算料※ ¹	準備等使用料※ ²
クリエイティブホール（スマート農業格納庫、倉庫含む）	半日	10,500	+10,500	7,350
	全日	21,000	+21,000	14,700
ゼミ室A	半日	1,300	+1,300	910
	全日	2,600	+2,600	1,820
ゼミ室B（研修準備室B含む）	半日	1,650	+1,650	1,150
	全日	3,300	+3,300	2,310

※¹「営利目的使用加算料」

次のいずれかに該当するときに、基本使用料に加算されます。

（１）営利の目的で入場料、受講料、会費等を徴収して行事を開催するとき。

（２）商品販売、商業宣伝等の営利的性格を有する行為を行う目的をもって使用するとき。

※²「準備等使用料」

本来の使用目的の準備又は練習のために使用する場合をいいます。

4 設備使用料

設備使用料は、使用者が下表に掲げる設備を使用するときに基本使用料に加算されます。
 なお、納入手続等は前項と同様です。

設備使用料の額（円）					
施設	使用時間	設備			
		冷暖房設備	音響設備	映像設備	
				スクリーン	プロジェクター（1台）
クリエイティブホール	半日	5,250	1,800	900	1,100
	全日	10,500	3,600	1,800	2,200
ゼミ室A	半日	500			
	全日	1,000			
ゼミ室B	半日	900			
	全日	1,800			

使用例1 有料セミナーを開催するため、クリエイティブホールを午前半日は会場準備、午後半日はセミナーで使用し、冷暖房と音響設備を全日使用する場合。

$$7,350 \text{ 円} + (10,500 \text{ 円} + 10,500 \text{ 円}) + 10,500 \text{ 円} + 3,600 \text{ 円} = \underline{42,450 \text{ 円}}$$

半日準備 半日使用 営利目的 全日冷暖房 全日音響

使用例2 会議（非営利）を開催するため、ゼミ室Bを11時～15時まで使用し、冷暖房設備を同じ時間帯で使用する場合。

$$3,300 \text{ 円} + 1,800 \text{ 円} = \underline{5,100 \text{ 円}}$$

全日使用 全日冷暖房

5 施設・設備の操作の説明

事前（平日）に、農業短期大学校研修部職員から操作方法等の説明を受けたうえで、使用してください。

6 使用当日の受付、使用後の確認

使用当日は、警備員室で受付を済ませてから使用を開始し、使用後は施設を使用前の状態に戻し、警備員の確認を受けてからお帰りください。

警備員室はアグリ探求棟西側の屋外作業準備棟にあります。

7 利用者に行っていただくこと

- （１）室内の机・イスの配置変更（変更は自由です。使用後は元の配置に戻してください。）
- （２）施設・設備の操作
- （３）催事来場者の駐車場誘導、整理
- （４）利用施設の清掃

8 備品等の管理

- （１）当該施設及び備品等は大切に扱ってください。減失や棄損した場合、修理や交換の費用を請求することがあります。
- （２）備品等を移動した場合は必ず元の場所に戻してください。
- （３）アグリ探求棟内は土足禁止です。備え付けのスリッパか、持参した内履きを利用してください。

9 注意事項

- （１）次の場合は、使用を承認出来ません。
 - ア 秩序を乱し、又は善良の風俗を害するおそれがあるとき
 - イ 施設又は設備を損傷するおそれがあるとき。
 - ウ 施設設置の目的に反するとき。
- （２）次の場合は、使用承認を取り消し、または使用を中止させていただくことがあります。
 - ア 偽りその他不正な手段により使用承認を受けたとき。
 - イ 災害その他の事故により施設の利用ができなくなったとき。
 - ウ 工事その他の施設管理のためやむを得ない事由が生じたとき。
- （３）施設を使用する権利を譲渡し、又は転貸することはできません。
- （４）館内に食堂、喫茶店などの飲食施設はありません。
- （５）校内全ての敷地、施設での飲酒や喫煙を禁止します。

アグリ探求棟の使用に関するお問い合わせ先

福島県農業総合センター農業短期大学校 研修部

９６９－０２９２ 福島県西白河郡矢吹町一本木４４６番地１

電話：０２４８－４２－４１１４（平日８：３０～１７：１５）

メール：noutan.kensyuu@pref.fukushima.lg.jp