

【様式第2号】

回 答 書

令和8年4月3日

福島県保健福祉総務課長

業務名	太陽の国クリニック建替え基本計画策定業務
質 問 事 項	
<p>① 参加表明時点において、福島県における入札参加資格者名簿への掲載がない場合にも、当プロポーザルに参加できるという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>② 参加表明書・同意書・事業経費積算書に、押印は不要でよろしいでしょうか。</p> <p>③ 企画提案書の作成に当たり、以下の資料を提供いただくことは可能でしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none">・現診療所の敷地図、建物配置図、各階平面図・現診療所の建築面積、延床面積、主な室の面積・新診療所の敷地図 <p>④ 福島県太陽の国で開催する会議等につきまして、開催時期や回数などの想定がございましたらご教示ください。</p> <p>⑤ プレゼンテーション時には、プロジェクターの使用は可能でしょうか。</p> <p>⑥ プロポーザル審査委員につきまして、役職・職種・人数などをご教示いただくことは可能でしょうか。</p> <p>⑦ 募集要領 P.3 8 企画提案書等の提出 (2) 提出書類 「ア 企画提案書 (任意様式)」は、ページ数、文字サイズ、製本方法 (縦型/横型等) もすべて任意との認識で良いでしょうか。</p> <p>⑧ 募集要領 P.3 8 企画提案書等の提出 (2) 提出書類 「オ 会社の概要に関する資料」は、「7 参加表明書の提出 (2) 提出書類 ② 付属書類 ア 会社概要に関する資料 (任意様式)」と同様の資料でよろしいでしょうか。</p> <p>⑨ 募集要領 P.5 10 企画提案の審査 (1) 審査方法 「公募型プロポーザル審査委員会の審査委員」について人数や所属などについてご教示いただけますでしょうか。</p> <p>⑩ 募集要領 P.5 10 企画提案の審査 (2) 審査委員会 (プレゼンテーション) ア 開催日時及び場所 「場所」について以下をご教示いただけますでしょうか。</p>	

- ・会場レイアウト（審査委員の席次や事業者の配置、など）
 - ・会場設備（プロジェクター、スクリーン、PC、HDMI ケーブル、マイクなど）
- ⑪ 仕様書（案） P.2 2 業務内容（2）基本計画策定に係る会議等への対応
「福島県太陽の国（福島県西郷村）で開催する会議等」とありますが、現時点で想定される会議体や会議参加構成員、会議開催頻度、検討テーマなどについてご教示ください。また、原則会議開催の場所は、福島県太陽の国（福島県西郷村）との理解でよろしいでしょうか。福島県保健福祉部保健福祉総務課様（県庁内）での事務局における会議等は想定されていますでしょうか。
- ⑫ 様式第5号（担当者名簿）
記載上の注意として「取得資格名称には、（公社）医業経営コンサルタント協会の認定資格「医業経営コンサルタント」及び有限責任中間法人日本医療情報学会の認定資格「医療情報技師」を取得している場合は必ず記載してください。」とあります。本公募は基本計画策定業務ですが、「医療情報技師」を配置すると加点されるとの理解でよろしいでしょうか。また、「医療情報技師」に求める役割についてご教示ください。
- ⑬ 現況の敷地及び平面プランがわかる資料を貸与いただけないでしょうか。
- ⑭ 募集要領8（2）提出書類 エ 事業経費積算書で、事業費の総額とは、どの範囲と考えるのでしょうか。（本基本計画策定業務の委託費のことですか？または建設工事を含めた建て替えに関わる総事業費のことでしょうか？その場合、備品や家具類は含めますか？）
- ⑮ 募集要領10（3）審査の視点に業務経費とありますが、⑭の事業経費積算書内に業務経費（基本計画策定業務委託料など）を記入すればよろしいでしょうか。
- ⑯ 様式第5号の担当者名簿ですが、協力会社についても記載可能でしょうか。
- ⑰ 募集要領10（3）審査の視点」における各項目の配点割合をご教示ください。
- ⑱ 本業務を進めるにあたり想定されている会議体および開催頻度の目安がございましたら、ご教示ください。
- ⑲ 企画提案書等提出書類イ．業務実績一覧表について
審査の視点で公立・公的医療機関の新築・建替え等とあるが、民間医療機関の新築・建替え等は対象とならないのか。

回 答 事 項

- ① 募集要項「4 参加資格」に記載のとおりです。
- ② 押印は不要です。
- ③ 現況の敷地等に関する情報については、プロポーザル終了後、受託者と共有することを想定しております。
- ④ 年度内の策定に向け、必要となる開催頻度を御提案ください。
- ⑤ 説明に用いることができる資料は、事前に提出のあった企画提案書等のみとしております。プロジェクターの使用はできません。
- ⑥ 公表しておりません。
- ⑦ 企画提案書の様式は任意としますが、審査委員会の資料になることに留意し、適切な枚数としてください。
- ⑧ 提出すべき情報が記載されている場合、同一の資料でも構いません。
- ⑨ 公表しておりません。
- ⑩ 日時等の詳細については、参加対象者に別途通知します。
なお、会場レイアウトは事前にお伝えしておりません。
また、説明に用いることができる資料は、事前に提出のあった企画提案書等のみとしております。プロジェクターやマイクの使用はできません。
- ⑪ 想定している会議体はございません。福島県太陽の国指定管理者及び県の意見等を踏まえた対応ができる体制を御提案ください。
県庁内での指定管理者を含めた会議等は想定しておりませんが、担当者打合せを実施する可能性があります。
- ⑫ 審査項目を総合的に判断して審査することとなります。
基本計画の策定に当たり、今後の医療情報システムの導入方針等も含めた検討が必要となることから、「医療情報技師」の取得状況について記載していただくこととしております。
- ⑬ 現況の敷地等に関する情報については、プロポーザル終了後、受託者と共有することを想定しております。
- ⑭ ⑮ 事業経費積算書で記載する事業費の総額とは本基本計画策定業務に要する経費を指しております。
- ⑯ 参加表明書を提出した会社における担当者を記載していただくこととなります。
- ⑰ 審査項目を総合的に判断して審査することとなります。
- ⑱ 想定している会議体はございません。福島県太陽の国指定管理者及び県の意見等を踏まえた対応ができる体制を御提案ください。
また、年度内の策定に向け、必要となる開催頻度を御提案ください
- ⑲ 当業務の審査に当たっては、公立・公的医療機関の新築建替え等の実績を特に重視することとしております。