

質問書に関する回答

事業名：創薬関連産業コミュニティ基盤整備業務

No.	項目	質問	回答
1	12 企画提案書の提出 (3) 提出書類	「① 企画提案書」右上部「番号」につきまして、申込者機関における発信文書番号との理解でよろしいでしょうか。	申込者機関における発信文書番号を記載ください。
2	12 企画提案書の提出 (3) 提出書類	様式任意の書類②④につきまして印刷様式の規定はございますでしょうか（片面・両面等、白黒・カラー等）。	規定ございません。
3	12 企画提案書の提出 (3) 提出書類	「④見積書」積算内訳の根拠資料を提出する必要はございますでしょうか	提出の必要はございません。
4	12 企画提案書の提出 (4) 提出部数等	「ア 提出部数は5部（正本1部、副本4部）」とのことですが、5部提出するのは（3）提出書類①～⑦全てでしょうか。	（3）提出書類①～⑦全てについて、5部提出ください。
5	14 業務委託予定者の選定 (3) 審査会	「日時」は本項記載の 4月10日と「8実施スケジュール記載」の4月9日の何れを予定すればよろしいでしょうか。	募集要領14（3）に記載の日時について、4月9日（木）が正しい日時となります。
6	14 業務委託予定者の選定 (3) 審査会	審査会への参加人数等、規定はございますでしょうか。	規定ございません。
7	14 業務委託予定者の選定 (3) 審査会	プレゼンテーション資料の内容・様式（word・ppt 等）のご指定はございますでしょうか。	オンライン（zoomを使用予定）上で共有できるものであれば、問題ございません。
8	17 契約に関する事項 (2) 契約保証金について	納付及び精算の手続き方法及びスケジュール（特に精算）をご教示いただけますでしょうか。	委託契約候補者の決定後、県が発行する納入通知書により納付いただき、業務完了後に遅滞なく県から返金いたします。返金に関しては受託者による手続きは不要です。
9	その他	提出資料全般につきまして、公印は不要との理解でよろしいでしょうか。	公印は不要との理解で問題ございませんが、「資料に関する責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載ください。