

(様式第5号)

職員番号

管内()		職務の級及び号給決定計算書						令和 年月日 採用		区分(人事担当課が○で囲む) 正規・任期付()・臨時							
採用学校名	コード	任用職名	※フリガナ	※性別	※生年月日	昭和 年月日	平成 年月日	年数	換算率								
※卒業学校名		※在学期間	※修学年数	※卒業修了中退の別	※勤務箇所及び職務内容等		※社会保険加入の有無	※在職期間	年数	換算率							
		自 年月日	年 月	卒・修・退			有無	自 年月日	年月								
		至	・				至										
		自		卒・修・退			有無	自									
		至	・				至										
		自		卒・修・退			有無	自									
		至	・				至										
		自		卒・修・退			有無	自									
		至	・				至										
(学歴) 大学卒(16) ・ 短大卒(14) ・ 高校卒(12) ・ 中学卒(9)										有無	自						
(年月) 実修学年数 - 基準修学年数 = 過不足年数										有無	自						
(年月) - (年月) = (土年月)										有無	至						
(年月) 换算年数 - 過不足年数 = 経験年数										有無	自						
(年月) ± (年月) = (年月)										有無	至						
(年月) × 5/5 = (年月) 、 (年月) × 4/5 = (年月)										有無	自						
(年月) × 2/3 = (年月)										有無	至						
(年月) + (年月) = (年月) 、 (年月) × (年月) + (年月) = (年月)										換算率	10割	8割	5割	2.5割	計		
摘要	初任給基準表による級号給 (級号給)										年数						
	規則12条による級号給 (級号給)										換算年数						
	規則13条による級号給 (級号給)										備考						
決定	給料		採用前経験年月数	採用前調整年月数	決定者印		記入上の注意	1 太枠内(※印欄)のみ記入すること。 2 採用月日の前日までの職歴を記入すること。									
	職給料表()						※	上記のとおり相違ありません。									
	級号給		年月	年月			令和 年月日 氏名(自署)										
注: 網掛け部分は給与電算入力事項等(職員課・教育事務所記入欄)						昇給経過	採用月	()/12×4	(標準の場合)								
採用CD	採用年月日	基準学歴	最終学歴	職・格付	発令年月日		月	=		号給							
			区分	卒業年月	年月		1月	級		号給							