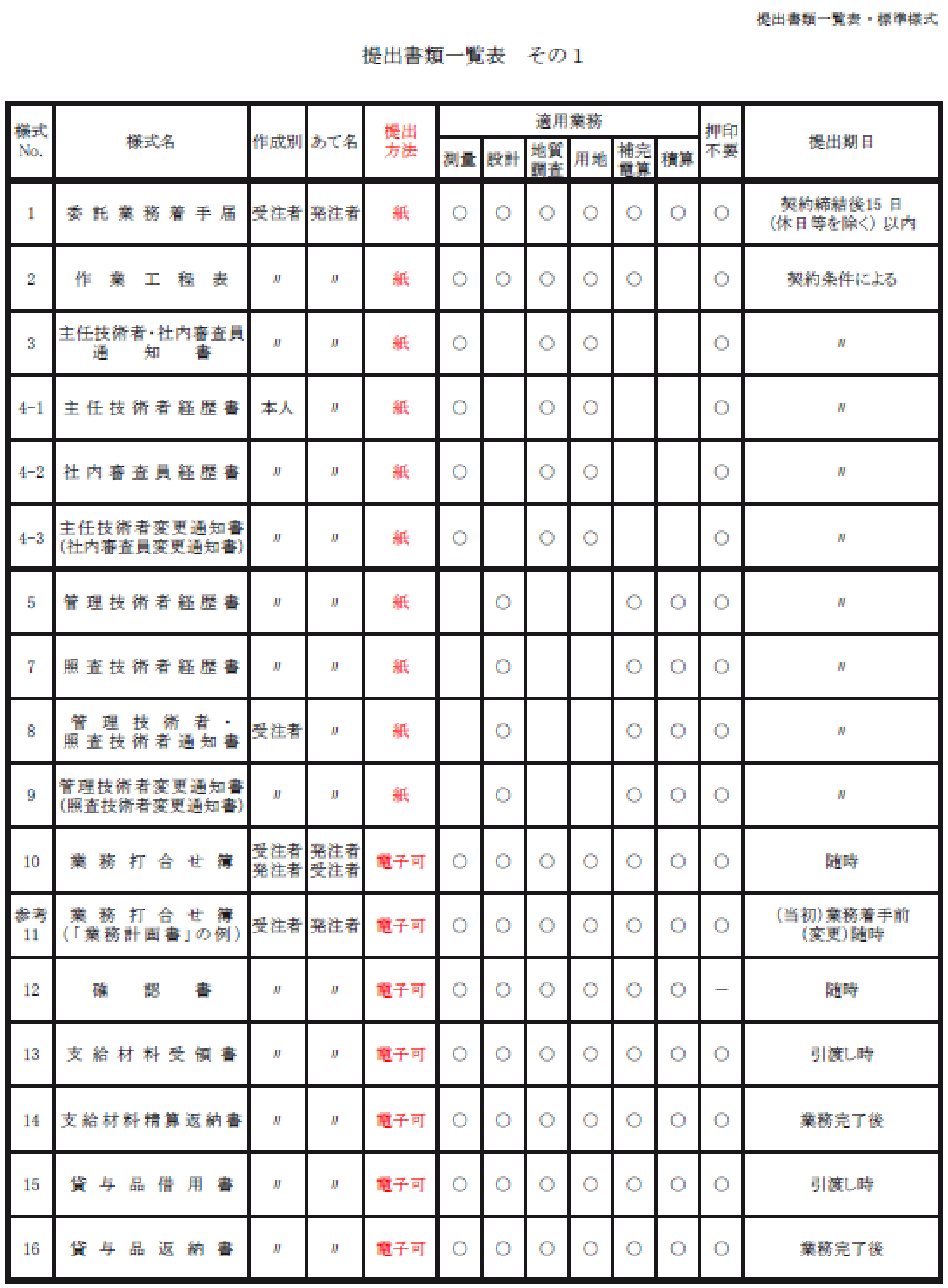
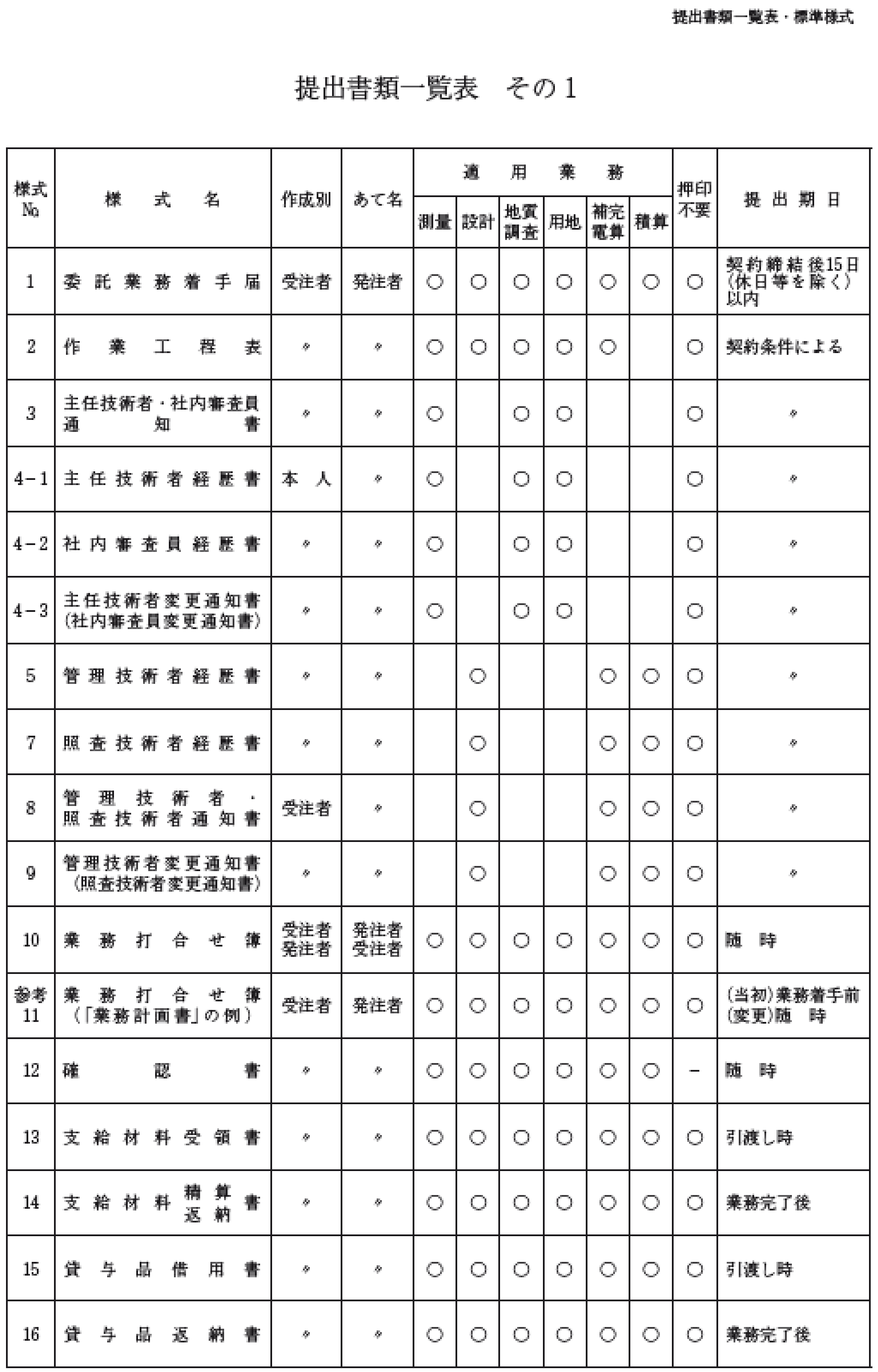
共通仕様書（業務委託編Ⅱ）（令和７年７月 16 日）新旧対照表

頁	新	旧
675		

新

提出書類一覧表・標準様式

提出書類一覧表　その１

様式No.	様式名	作成別	あて名	提出方法	適用業務						押印不要	提出期日
					測量	設計	地質調査	用地	補完電算	積算		
1	委託業務着手届	受注者	発注者	紙	○	○	○	○	○	○	○	契約締結後15 日（休日等を除く）以内
2	作業工程表	〃	〃	紙	○	○	○	○	○		○	契約条件による
3	主任技術者・社内審査員通知書	〃	〃	紙	○		○	○			○	〃
4-1	主任技術者経歴書	本人	〃	紙	○		○	○			○	〃
4-2	社内審査員経歴書	〃	〃	紙	○		○	○			○	〃
4-3	主任技術者変更通知書（社内審査員変更通知書）	〃	〃	紙	○		○	○			○	〃
5	管理技術者経歴書	〃	〃	紙		○			○	○	○	〃
7	照査技術者経歴書	〃	〃	紙		○			○	○	○	〃
8	管理技術者・照査技術者通知書	受注者	〃	紙		○			○	○	○	〃
9	管理技術者変更通知書（照査技術者変更通知書）	〃	〃	紙		○			○	○	○	〃
10	業務打合せ簿	受注者 発注者	発注者 受注者	電子可	○	○	○	○	○	○	○	随時
参考11	業務打合せ簿（「業務計画書」の例）	受注者	発注者	電子可	○	○	○	○	○	○	○	（当初）業務着手前 （変更）随時
12	確認書	〃	〃	電子可	○	○	○	○	○	○	—	随時
13	支給材料受領書	〃	〃	電子可	○	○	○	○	○	○	○	引渡し時
14	支給材料精算返納書	〃	〃	電子可	○	○	○	○	○	○	○	業務完了後
15	貸与品借用書	〃	〃	電子可	○	○	○	○	○	○	○	引渡し時
16	貸与品返納書	〃	〃	電子可	○	○	○	○	○	○	○	業務完了後

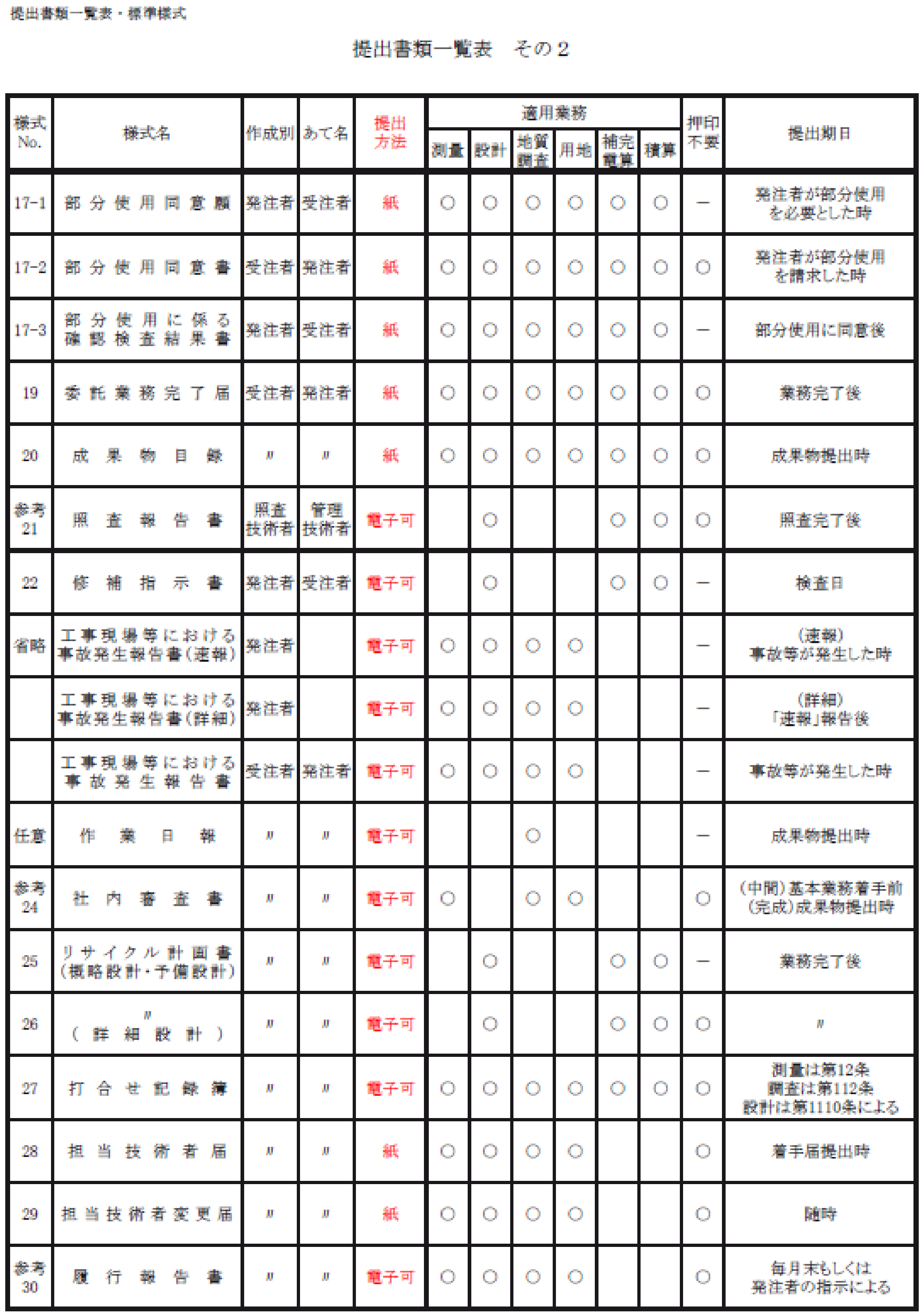
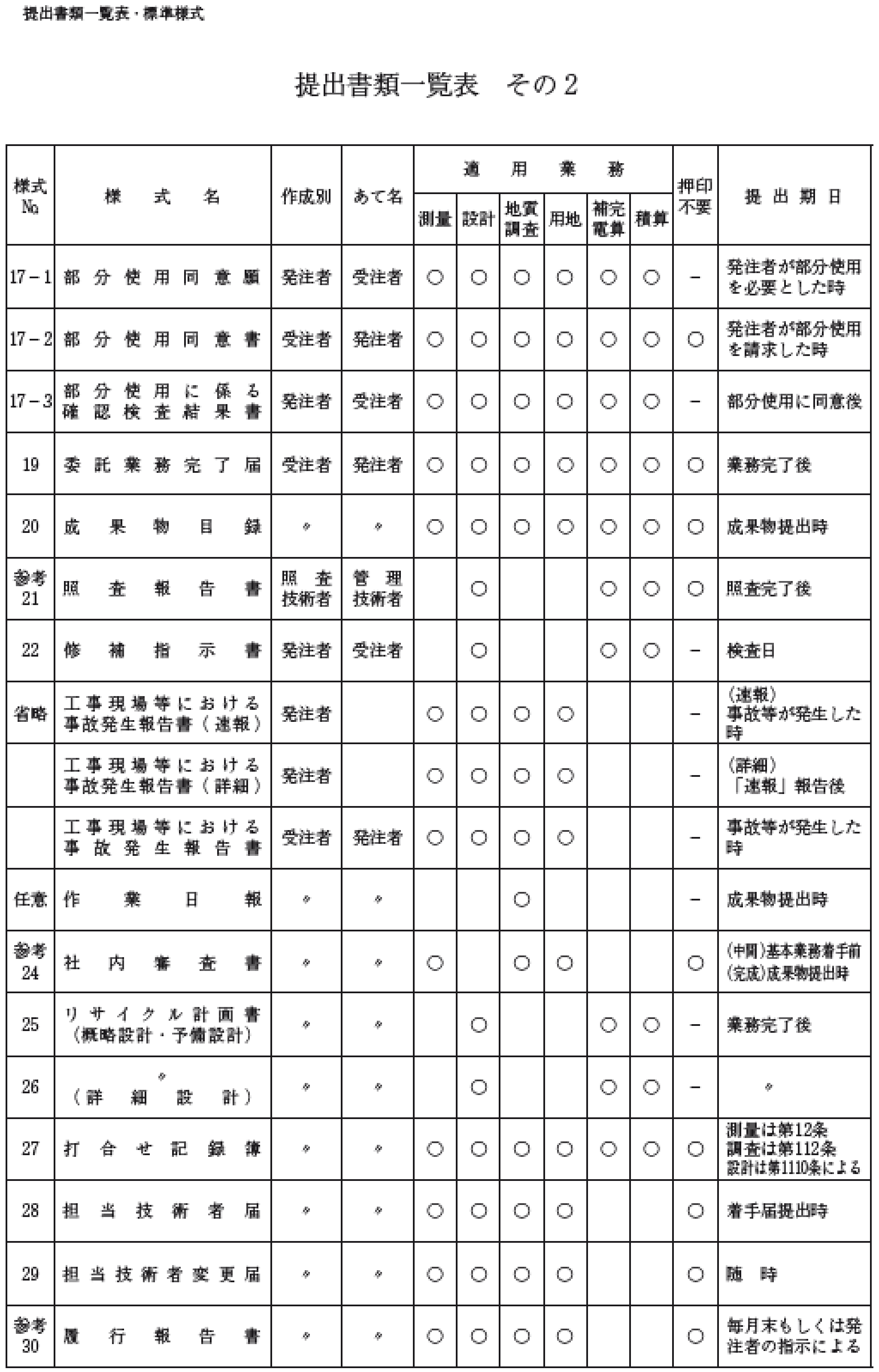
旧

提出書類一覧表・標準様式

提出書類一覧表　その１

様式No	様式名	作成別	あて名	適用業務						押印不要	提出期日
				測量	設計	地質調査	用地	補完電算	積算		
1	委託業務着手届	受注者	発注者	○	○	○	○	○	○	○	契約締結後15日（休日等を除く）以内
2	作業工程表	〃	〃	○	○	○	○	○		○	契約条件による
3	主任技術者・社内審査員通知書	〃	〃	○		○	○			○	〃
4－1	主任技術者経歴書	本人	〃	○		○	○			○	〃
4－2	社内審査員経歴書	〃	〃	○		○	○			○	〃
4－3	主任技術者変更通知書（社内審査員変更通知書）	〃	〃	○		○	○			○	〃
5	管理技術者経歴書	〃	〃		○			○	○	○	〃
7	照査技術者経歴書	〃	〃		○			○	○	○	〃
8	管理技術者・照査技術者通知書	受注者	〃		○			○	○	○	〃
9	管理技術者変更通知書（照査技術者変更通知書）	〃	〃		○			○	○	○	〃
10	業務打合せ簿	受注者 発注者	発注者 受注者	○	○	○	○	○	○	○	随時
参考11	業務打合せ簿（「業務計画書」の例）	受注者	発注者	○	○	○	○	○	○	○	（当初）業務着手前 （変更）随時
12	確認書	〃	〃	○	○	○	○	○	○	—	随時
13	支給材料受領書	〃	〃	○	○	○	○	○	○	○	引渡し時
14	支給材料精算返納書	〃	〃	○	○	○	○	○	○	○	業務完了後
15	貸与品借用書	〃	〃	○	○	○	○	○	○	○	引渡し時
16	貸与品返納書	〃	〃	○	○	○	○	○	○	○	業務完了後

共通仕様書（業務委託編Ⅱ）（令和7年7月16日）新旧対照表

頁	新	旧
676		

提出書類一覧表・標準様式

提出書類一覧表　その２

様式No.	様式名	作成別	あて名	提出方法	適用業務						押印不要	提出期日
					測量	設計	地質調査	用地	補完電算	積算		
17-1	部分使用同意願	発注者	受注者	紙	○	○	○	○	○	○	―	発注者が部分使用を必要とした時
17-2	部分使用同意書	受注者	発注者	紙	○	○	○	○	○	○	○	発注者が部分使用を請求した時
17-3	部分使用に係る確認検査結果書	発注者	受注者	紙	○	○	○	○	○	○	―	部分使用に同意後
19	委託業務完了届	受注者	発注者	紙	○	○	○	○	○	○	○	業務完了後
20	成果物目録	〃	〃	紙	○	○	○	○	○	○	○	成果物提出時
参考 21	照査報告書	照査技術者	管理技術者	電子可		○			○	○	○	照査完了後
22	修補指示書	発注者	受注者	電子可		○			○	○	―	検査日
省略	工事現場等における事故発生報告書(速報)	発注者		電子可	○	○	○	○			―	(速報) 事故等が発生した時
	工事現場等における事故発生報告書(詳細)	発注者		電子可	○	○	○	○			―	(詳細) 「速報」報告後
	工事現場等における事故発生報告書	受注者	発注者	電子可	○	○	○	○			―	事故等が発生した時
任意	作業日報	〃	〃	電子可			○				―	成果物提出時
参考 24	社内審査書	〃	〃	電子可	○		○	○			○	(中間)基本業務着手前 (完成)成果物提出時
25	リサイクル計画書(概略設計・予備設計)	〃	〃	電子可		○			○	○	―	業務完了後
26	〃 (詳細設計)	〃	〃	電子可		○			○	○	○	〃
27	打合せ記録簿	〃	〃	電子可	○	○	○	○	○	○	○	測量は第12条 調査は第112条 設計は第1110条による
28	担当技術者届	〃	〃	紙	○	○	○	○			○	着手届提出時
29	担当技術者変更届	〃	〃	紙	○	○	○	○			○	随時
参考 30	履行報告書	〃	〃	電子可	○	○	○	○			○	毎月末もしくは発注者の指示による

提出書類一覧表・標準様式

提出書類一覧表　その２

様式No	様式名	作成別	あて名	適用業務						押印不要	提出期日
				測量	設計	地質調査	用地	補完電算	積算		
17－1	部分使用同意願	発注者	受注者	○	○	○	○	○	○	－	発注者が部分使用を必要とした時
17－2	部分使用同意書	受注者	発注者	○	○	○	○	○	○	○	発注者が部分使用を請求した時
17－3	部分使用に係る確認検査結果書	発注者	受注者	○	○	○	○	○	○	－	部分使用に同意後
19	委託業務完了届	受注者	発注者	○	○	○	○	○	○	○	業務完了後
20	成果物目録	〃	〃	○	○	○	○	○	○	○	成果物提出時
参考 21	照査報告書	照査技術者	管理技術者		○			○	○	○	照査完了後
22	修補指示書	発注者	受注者		○			○	○	－	検査日
省略	工事現場等における事故発生報告書（速報）	発注者		○	○	○	○			－	（速報） 事故等が発生した時
	工事現場等における事故発生報告書（詳細）	発注者		○	○	○	○			－	（詳細） 「速報」報告後
	工事現場等における事故発生報告書	受注者	発注者	○	○	○	○			－	事故等が発生した時
任意	作業日報	〃	〃			○				－	成果物提出時
参考 24	社内審査書	〃	〃	○		○	○			○	(中間)基本業務着手前 (完成)成果物提出時
25	リサイクル計画書（概略設計・予備設計）	〃	〃		○			○	○	－	業務完了後
26	〃 （詳細設計）	〃	〃		○			○	○	－	〃
27	打合せ記録簿	〃	〃	○	○	○	○	○	○	○	測量は第12条 調査は第112条 設計は第1110条による
28	担当技術者届	〃	〃	○	○	○	○			○	着手届提出時
29	担当技術者変更届	〃	〃	○	○	○	○			○	随時
参考 30	履行報告書	〃	〃	○	○	○	○			○	毎月末もしくは発注者の指示による