省エネ設備更新事業補助金申請に係る行政手続オンライン申請サービス 「ゆびナビぷらすシステム」利用の手引

令和7年7月 福島県商工労働部経営金融課

I 始めに

省エネ設備更新事業補助金を「ゆびナビぷらすシステム」で申請する際に次のも のを予め準備してください。

- · 様式第1号記入例
- ・ 募集案内9~10頁の「申請書類一覧・提出方法」に記載している書類
 - → 添付書類の一部は、「ゆびナビぷらすシステム」でアップロードしていただ くことになりますので、様式に入力済みのエクセルファイルや PDF に変換し たファイルを準備ください。

Ⅱ アカウントの登録

「ゆびナビぷらす」を使用して電子申請をするには、「ふくしまポータル」を 通じてアカウント(メールアドレス及びパスワード)を登録する必要があります。

1.「ふくしまポータル」のアカウント登録

①「ふくしまポータル」サイトにアクセスし、トップ画面のログイン/新規登録 ボ タンをクリック。

(https://f-portal.pref.fukushima.lg.jp/ja/portal)



【「ふくしまポータル」のトップ画面】

- ② 「ログイン/新規登録」画面になるので 新規登録 ボタンをクリック。
 ※メールアドレス、パスワードはここでは入力しない。
- ③「アカウント新規登録」画面になるので、ご使用になるメールアドレスを入力し てから、確認コードを送信する ボタンをクリック。





【「ログイン/新規登録」画面】

【「アカウント新規登録」画面】

- ④「確認コード入力」画面になり、登録したメールアドレスに確認コードが届くの で、入力して 次へ ボタンをクリック。
- ⑤「パスワード入力」画面になるので、パスワードとニックネームを入力したら、 「サービス利用規約」をクリック。
 - ※パスワードは文字数、文字の種類を確認して設定してください。ニックネーム



- ⑥「サービス利用規約」の画面がポップアップで表示されるので、記載内容を確認したら、右上の閉じるをクリック。
- ⑦「パスワード入力」画面に戻るので、「規約に同意します」のチェックボックスに チェックを入れ、 次へ ボタンをクリック。
 - ※「規約に同意します」のチェックボックスは、サービス利用規約の画面が表示 されないと、クリックできないようになっています。



⑧「アカウント登録完了」の画面になるので、利用を続ける「ボタンをクリック。
 ⑨「ふくしまポータル」のトップ画面に戻るため、あとで登録するボタンをクリック。
 ※本補助金申請では、基本情報の登録がなくとも手続きを進められます。



3

- ⑩「ふくしまポータル」のトップ画面で「ニックネーム」と「ログイン中」の表示
 を確認した上で、「ニックネーム」「ログイン中」のいずれかをクリック。
- ⑨「マイページ」の画面になるので、「<u>ログアウトする</u>」をクリック。

3(1ます-5% マービス-東 約855 日 日本 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	よくしまポータル サービス-東 お知らせ Q ⊖ 載 ログイン中 ⊕ Language (日本語) ッ (三)
	それにより、
	▲機能を出想し ビサービスは、今後、続けた剤です。
5178007-Ľ2	■ マイナンバーカードで本人通道 ▲ サキュア5日がられてす 未成数 ②
	LINERIS REP.
	情報股定
3.(します→9.6.0間時を使い込み <u>によら</u>)	送木塘信殿之 ②
*	- つながり映唱級定 ②
カテゴリから探す ス ニュース	ふくしまポータルに関する通知
	各種サービスに関する適加
<u>⊒ 100-00</u> <u>⊒ 100-00</u> <u>⊒ 100-00</u>	サービス設定
「「ちく」まポータル」トップ画面】	ご利用中のサービス 🌘
	サービスの利用電圧
	アカウント設定
	- ACLEON - M - FARMANE - CONTINUES - FOLL NEL OF - CONTINUES - FOLL NEL OF - CONTINUES -
	DØT?ÞŦ6
	か <u>逆点する整合はこうら</u> からお子柄できます。一発着点するとゲータを开に属すことはできませんので、ご注意ください。
	© R4
	<u>z-6</u> > <<<-#

【「マイページ」画面】

2. 「ゆびナビぷらす」のアカウント登録

①「ゆびナビぷらす」のポータルサイトにアクセスし、新規登録ボタンをクリック。 (<u>https://fukushima_portal.ubinavi-plus.com/yb/page/portal_base.php?mode=56</u>)



【「ゆびナビぷらす」ポータルサイトの画面】

② 「アカウント新規登録の説明」画面になるので内容を確認した上で、 ふくしま

ポータルのアカウントで新規登録 ボタンをクリック。



③「ふくしまポータルのログイン」画面になるので、ふくしまポータルで登録した

メールアドレス及びパスワードを入力し、 ロク ④「サービスを利用する」画面になるので、 同意

ログイン	ボタンをクリック。
同意する	ボタンをクリック。

ふくしまポータル	サービスを利用する
ログイン / 新規登録	「サービス行政手続サービス」が、次の情報に対するアクセス許可をリクエストしています。
メールアドレス	ポータルから提供する情報
] : fukushima@example.com	 ・ 自治はコード
1777-K	 ユーザ撮影子
	 . 氏名
۲	• 住所
バスワードをお忘れの方はこちら	 生年月日
D DATA Y	•性別
	・メールアドレス -
新規登録	データの利用目的
	サービスをご利用いただくにあたり、上記情報を提供します
外部アカウントでログイン/新規登録	
LINEでログイン	O FIRLOU
G Googleでログイン	ユーザ情報を変更する場合はこちら
Yahoo! JAPAN IDでログイン	
	<u>ホーム > ユービス一覧 ></u> サービスを利用する

【「ふくしまポータルのログイン」画面】

- ⑤「サービス連携完了」画面が表示されるので、 サービスを使う ボタンをクリック。
- ⑤「アカウントの仮登録」画面になるので、メールアドレスにはふくしまポータル で登録したものが表示されていることを確認し、送信 ボタンをクリック。



- ④「認証コード入力」画面になるので登録したメールアドレスに届いた認証コード
 を入力し、送信 ボタンをクリック。
- ⑤アカウント登録完了のメッセージが表示されるので 閉じる ボタンをクリック し、「ゆびナビぷらす」のポータル画面の右上に登録したメールアドレスが表示 され、ログインしていることを確認し、完了。



【「ゆびナビぷらす」ポータルのトップ画面】

Ⅲ 省エネ設備更新事業補助金の申請

「ゆびナビぷらす」を使用して省エネ設備更新事業補助金の申請手続きを行い ます。

1. 省エネ設備更新事業補助金申請画面への移動

 ①「ゆびナビぷらす」のポータルサイトにログインした状態で、申請する」ボタン をクリック(※クリック後に反応するまで時間が多少かかる場合があります。)。
 (<u>https://fukushima_portal.ubinavi-plus.com/yb/page/portal_base.php?mode=56</u>)



【「ゆびナビぷらす」ポータルのトップ画面】

②「手続き選択」の画面になるので、
くらし・環境 ボタンをクリックし、続いて表示される画面で事業者向け省エネ設備更新事業補助金交付申請書 ボタンをクリック。

众 福島県庁			® =
	手続きを選択してください。		
イベント・講座申込、会員登録	寄附・納税	くらし・環境	
子育て・医療・福祉・衛生	その他		

2. 補助金申請前の確認作業等

①「はい」の左側の〇印をクリック。

2 電子甲請を開始します。 画面案内に沿って申請を進めてください。	あなたの回答
	重 <u>一中語を開始します。</u> 未記入 重面案内に沿って申請を進めてください。
○ いいえ	

② 回答を確定する ボタンをクリック。

全ての回答が完了しました。	あなたの回答
内容確認の上、回答を確定してください。	電子中課を開始します。
前のペーンへ戻る	
HA A	
ヒアリング回答状況	

③「申請簡易説明」、「関連情報」を確認し引き続き申請を行う ボタンをクリック。



事業者向け省エネ設備更新事業補助金計画書の添付書類提出方法

	添 付 書 類 名	法人	個人 事業主
Гфт	びナビぷらす」での申請画面上でファイル登録にて提出するもの。		
1	事業者向け省エネ設備更新事業補助金計画書(様式第2号) 【エクセルファイルで登録】	0	0
2	暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書及び役員一覧(様式 第2の2号及び第2の3号) 【PDF で登録】	0	0
3	補助対象経費の算定根拠となるもの(見積書等) 【PDF で登録】 ※設備更新費用が 50万円(税抜)を超える場合は、2社以上からの見積書を添付	0	0
4	消費電力量削減率の算定根拠となるもの(仕様書、カタログ、メーカーによる提案書 等) 【PDF で登録】 ※既存設備及び更新設備、両方について添付	0	0
_لا	ル又は郵送で提出するもの。		
1	登記事項証明書(商業登記)	0	
2	登記事項証明書(設備を更新する建物の不動産登記)又は賃貸契約書等の写し	0	0
3	直近の法人税確定申告書の写し	0	
4	直近の所得税確定申告書の写し		0
5	県税の納税証明書(未納がない証明書)	0	0
6	住民票の写し		0
7	事業者及び施設の概要資料(パンフレット、HP、建物の外観写真等)	0	0
8	事業を行う建物の平面図、設備更新の内容がわかる概略図等	0	0
9	事業を行う建物の外観及び既存設備の状況が確認できるカラー写真	0	0
10	補助金振り込み口座通帳の写し(金融機関名、支店名、口座番号、口座名義(カナ) 等が確認できる部分のみ)	0	0

メールでの提出方法

福島県庁経営金融課の省エネ設備更新事業用のアドレス syouene@pref.fukushima.lg.jp

あてに送信してください。なお、メールの件名には申請する事業者名を記載してください。

郵便での提出方法

「〒960-8670 福島県庁経営金融課あて」で、申請者名に加え「省エネ設備更新事業関係書類 在中」と記載のうえ、郵送してください。

※県庁あての郵便物は郵便番号「960-8670」の記載のみで届きます。

④注意事項を確認し、「注意事項を理解した」のチェックボックスにチェックを入れ、同意する「ボタンをクリック。

⑤画面に「事業者向け省エネ設備更新事業補助金交付申請書」記載されていること を確認し、申請書作成へ進む ボタンをクリック。



- ⑥マイナンバーカードの有無を確認する画面が表示されるが、電子署名等の手続きはないため「いいえ」の左側の○をクリック、申請入力に進むボタンが表示されるのでクリック。
- ⑦申請担当者の情報入力画面になるので、氏名、生年月日、性別、住所(事業所所在 地で可)を入力したら、次の申請書へ ボタンをクリック。

(※郵便馬号を入力し、 郵便番号から住所を自動入力 ボタンをクリック又は「都 道府県、市町村を直接選択する方は<u>こちら</u>」をクリックすると、住所情報の入力 部分が追加表示されます。)

選択された申請書	
来庁が必要な中請:含まない 電子著名が必要な申請:含まない	
電子署名が必要ない申題でも、マイナンバーカードの利用で入力を一部貨幣できる場合もありま すので、以下の質問にお答え下さい。	
マイナンバーカードをお持ちですか? ※スマートフォンがNFC (カード認証) に対応していない場合も、 「いいえ」を選択してください。	
○ ₩ν	
Ouuž	
あなたが可能な申請方法	
来庁せず電子申請が可能です。	
申請入力に進む	
	•

201 # 2 - 2 B 0 7		
手通信のたちあチモノ	2 2	
 申請者の氏名カナをJ 	(力してください。 (必須)	
氏 (フリガナ)	名 (フリガナ)	
■ 申請者の生年月日を)	(力してください [必須]	
 「新聞の住房を入りて 「第個書号 1234567 部道府県・市町村を直 	(マルミマ(参加)) 御使者号から住所を自動入力 値訳訳する方は <u>こから</u>	
		国外の場合はこ

3. 補助金申請の入力及び添付書類のアップロード作業

①補助金交付申請書(様式第1号)の記載項目の入力画面になるので、各項目を入力し、全ての項目を入力したら、入力内容を確認するボタンをクリック。

(※郵便馬号を入力し、郵便番号から住所を自動入力 ボタンをクリック又は「都 道府県、市町村を直接選択する方は<u>こちら</u>」をクリックすると、住所情報の入力 部分が追加表示されます。)

	和事業面別並又自予明賞		-	
■ 申請の提出年月日を入力して	ください。 [必須]	候補		
令和7年7月2日]			
■申請者の住所を入力してくだ	さい。	候補		
■ 郵便冊号				
9608065	E番号から住所を自動入力			
都道府県・市町村を直接選択す	る方は <u>こちら</u>			
■ 都道府県名				
福島県				
■ 市町村名				
福島市	株式会社等の法人の	の提合には「登記して		
th 2.	ス所在地を入力する			
	個人主要主の提合し	ン。 こけ、代表者の住民語	±	
杉麦町 >			.	
香地				
2 - 1 6				
建物名等				
		同処の場合けこちら		
		HALO BEESS	株式	会社等の法人の場合に
法人にあっては法人名称及び	その代表者の謝念、手名を入力する。	- k. (A)(0)	Lt.	法人名、代表者職名、人
THE PARTY OF THE P	C THE STREET FOR STREET		10.1	
	10 C) AF		表者	氏名を記載する。
株式会社福島県 代表取締役	视亮一郎	+	表者 個人	氏名を記載する。 事業主の場合には、f
株式会社福島県 代表取締役 補助会交付申請額を入力して	福島一郎 ください。	Rid	表者 個人 表者	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書き
株式会社福島県 代表取締役 補助金交付申請販を入力して 800000	観島一郎 ください。	Rid	 表者 個人 表者 で屋 	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書き 号を記載する。
株式会社程品県 代表取締役 補助会交付申請額を入力して 800000	祖島一郎 ください。	RM	表者 個 表 で を	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書き 号を記載する。
株式会社福島県 代表取締役 補助会交付申請販を入力して 800000 補助対象経費を入力してくだ	祝島一郎 ください。 さい。			氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書き 号を記載する。 り金交付申請額及び補り
株式会社福島県 代表取締役 補助会交付申請販を入力して 800000 補助対象経費を入力してくだ。 1750000	観島一郎 ください。 さい。		表 個 表 で 補 対 の 者 人 者 屋 町 間 名	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書き 号を記載する。 加金交付申請額及び補加 経費(税抜額)には、
株式会社福島県 代表取締役 補助会交付申請販を入力して 800000 補助対象経費を入力してくだ。 1750000	程完─御 ください。 さい。		表個表で補対助	氏名を記載する。 事業主の場合には、 た名に加えて()書 号を記載する。 加金交付申請額及び補 経費(税抜額)には、 計画書(様式第2号)
株式会社福島県 代表取締役 補助金交付申請額を入力して 800000 補助対象経費を入力してくだ。 1750000 補助事業の期間(予定)の完了	 観発一郎 ください。 さい。 予定年月日を記入してください。 	RM	表個表で補対助の	氏名を記載する。 事業主の場合には、 作 氏名に加えて()書 号を記載する。 加金交付申請額及び補 総費(税抜額)には、 計画書(様式第2号) 3 事業費の内訳」に
株式会社程品県 代表取締役 補助会交付申請額を入力して 800000 補助対象経費を入力してくだ。 1750000 補助事業の期間(予定)の完了 ① (17512月15日	磁島→師 ください。 さい。 予定年月日を記入してください。	RM	表個表で補対助の載者人者屋 助务金厂し	氏名を記載する。 事業主の場合には、 作 氏名に加えて()書 号を記載する。 加金交付申請額及び補 総費(税抜額)には、 計画書(様式第2号) 3 事業費の内訳」に た補助対象経費及び
株式会社編品祭 代表取締役 補助会交付申請販を入力して 800000 補助対象経費を入力してくだ。 1750000 補助事業の期間(予定)の完了 ①和7年12月15日	福島一郎 ください。 さい。 予定年月日を記入してください。		表個表で補対助の載補者人者屋即第金にし即	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書 号を記載する。 加金交付申請額及び補 経費(税抜額)には、 設計画書(様式第2号) 3 事業費の内訳」に に た補助対象経費及び 知金の金額をそれぞれ。
 株式会社編品県 代表取締役 補助金交付申請額を入力して 800000 補助対象経費を入力してくだ。 1750000 補助事業の期間(予定)の完了 令和7年12月15日 本申請に係る担当者の氏名を) 	福島一郎 ください。 さい。 予定年月日を記入してください。 入力してください。		表個表で補対助の載補力者人者屋 即等金「し即す	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書 号を記載する。 加金交付申請額及び補 経費(税抜額)には、 計画書(様式第2号) 3 事業費の内訳」に に た補助対象経費及び かの金額をそれぞれ、 「る。
株式会社福島県 代表取締役 補助会交付申請販を入力して 800000 補助対象経費を入力してくだ。 1750000 補助事業の期間(予定)の完了 合利7年12月15日 本申請に係る担当者の氏名を) 1866	QQR→部 ください。 さい。 予定年月日を記入してください。 入力してください。 +本	RM	表個表で補対助の載補力※者人者屋 取象金「し取り補	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書 号を記載する。 加金交付申請額及び補 経費(税抜額)には、 設計画書(様式第2号) 3 事業費の内訳」に た補助対象経費及び 加金の金額をそれぞれ。 「る。 間助金額は千円未満切
株式会社編品県 代表取締役 補助会交付申請販を入力して 800000 補助対象経費を入力してくだ。 1750000 補助事業の期間(予定)の完了 令和7年12月15日 本申請に係る担当者の氏名を; 振島	 観島一郎 ください。 さい。 予定年月日を記入してください。 入力してください。 太郎 	RM	表個表で補対助の載補力※捨てします。	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書 号を記載する。 か金交付申請額及び補 経費(税抜額)には、 計画書(様式第2号) 3 事業費の内訳」に た補助対象経費及び か金の金額をそれぞれ、 る。 前助金額は千円未満切 にとなります。
 株式会社提品県 代表取締役 補助会交付申請販を入力して 800000 補助対象超費を入力してくだ。 1750000 補助事業の期間(予定)の完了 (令制7年12月15日 本申請に係る担当者の氏名を) 提品 本件担当者および連絡先のうち 	 観発一郎 ください。 さい。 予定年月日を記入してください。 入力してください。 太郎 ち連絡先の電話番号を記入してくだ 		表個表で補対助の載補力※捨者人者屋、助务金「し助す補て	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書 号を記載する。 加金交付申請額及び補加 経費(税抜額)には、 計画書(様式第2号) 3 事業費の内訳」に た補助対象経費及び 加金の金額をそれぞれ、 「る。 助金額は千円未満切 になります。
株式会社編品県 代表取締役 補助会交付申請額を入力して 800000 補助対象経費を入力してくだ。 1750000 補助事業の期間(予定)の完了 合利7年12月15日 本申請に係る担当者の氏名を; 編品 本件担当者わよび連絡先のうす	 観発一郎 ください。 さい。 予定年月日を記入してください。 入力してください。 太郎 ち連絡先の電話番号を記入してください。 	RM RM RM RM ちい。 RM	表個表で補対助の載補力※捨	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書 号を記載する。 加金交付申請額及び補 総費(税抜額)には、 設計画書(様式第2号) 3 事業費の内訳」に た補助対象経費及び 加金の金額をそれぞれ。 も助金額は千円未満切 にとなります。
 株式会社提品県 代表取締役 補助会交付申請額を入力して 800000 補助対象超費を入力してくだ。 1750000 補助事業の期間(予定)の完了 ① (介和7年12月15日) 本中請に係る担当者の氏名を; 福島 本件担当者および連絡先のうす。 0245217288 	QQR一部 ください。 さい。 予定年月日を記入してください。 入力してください。 入力してください。 太郎 ち連絡先の電話番号を記入してください。	RM RM RM RM RM	表個表で 補対助の載補力※捨者人者屋 即募金「し即す補て	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書 号を記載する。 か金交付申請額及び補 経費(税抜額)には、 設計画書(様式第2号) 3 事業費の内訳」に た補助対象経費及び か金の金額をそれそれ。 る。 動助金額は千円未満切 になります。
 株式会社提品県 代表取締役 補助会交付申請額を入力して 800000 補助対象超費を入力してくだ: 1750000 補助事業の期間(予定)の完了 令刑7年12月15日 本申請に係る担当者の氏名を; 福島 本件担当者および遠縮先のうす 0245217288 	福島一郎 ください。 さい。 *予定年月日を記入してください。 入力してください。 太郎 も連絡先の電話番号を記入してください。	Rid Rid Rid	表個表で補対助の載補力※捨てし、し、し、おのでは、	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書 号を記載する。 加金交付申請額及び補 経費(税抜額)には、 設 計画書(様式第2号) 3 事業費の内訳」に た補助対象経費及び 加金の金額をそれそれ。 る。 動金額は千円未満切 ことなります。
株式会社編品祭 代表数時役 補助会交付申請該を入力して 800000 補助対象総要を入力してくだが、 1750000 補助事業の期間(予定)の完了 ①和7年12月15日 本申請に係る担当者の氏名をが、 初島 本件担当者および連絡先のうか。 0245217288	QQR一部 ください。 さい。 *予定年月日を記入してください。 入力してください。 太郎 ち違給先の電話番号を記入してくだ	RM RM RM RM	/ / まで、補対助の載補力※捨る人者屋、即第金「し即す補力	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書 号を記載する。 加金交付申請額及び補 経費(税抜額)には、 設計画書(様式第2号) 3 事業費の内訳」に た補助対象経費及び 加金の金額をそれぞれ る。 動金額は千円未満切 ことなります。
 株式会社福島県 代表取締役 補助会交付申請額を入力して 800000 補助対象総費を入力してくだら 1750000 補助事業の期間(予定)の完了	福島一郎 ください。 さい。 テ定年月日を記入してください。 入力してください。 人力してください。 本部 申請書作成状況	RM RM RM RM	表個表で補対助の載補力※捨者人者屋、即象金「し即す補て	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書 号を記載する。 加金交付申請額及び補 経費(税抜額)には、 設計画書(様式第2号) は、 計画書(様式第2号) た補助対象経費及び 加金の金額をそれぞれ。 る。 間助金額は千円未満切 にとなります。
株式会社編品祭 代表取締役 補助会交付申請販を入力して 800000 補助対象超費を入力してくだ。 1750000 補助事業の期間(予定)の完了 令利7年12月15日 本申請に係る担当者の氏名を) 福島 本件担当者および連絡先のうす 0245217288	福島一郎 ください。 さい。 予定年月日を記入してください。 入力してください。 入力してください。 本部 申請書作成状況	RM RM RM Str. RM	表個表で補対助の載補力※捨る人者屋、助务金「し助す補て	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書 号を記載する。 加金交付申請額及び補 経費(税抜額)には、 計画書(様式第2号) のか訳」に た補助対象経費及び 加金の金額をそれぞれ。 る。 間助金額は千円未満切 にとなります。
 株式会社提品県 代表取締役 補助会交付申請額を入力して 800000 補助対象総長を入力してくだい 1750000 補助事業の期間(予定)の完了 令組7年12月15日 本申請に係る担当者の氏名を; 提品 本件担当者わよび連絡先のうす 0245217288 	観島一郎 ください。 さい。 テ定年月日を記入してください。 入力してください。 東湖書作成状況 単湖書作成状況 入力内容を道識する	Rid Rid S L., Rid	表個表で 補対助の載補力※捨	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書 号を記載する。 加金交付申請額及び補加 経費(税抜額)には、 計画書(様式第2号) の金額をそれぞれ。 加金の金額をそれぞれ。 動金額は千円未満切 にとなります。
 株式会社級品架 代表数約役 補助会交付申請額を入力して 800000 補助対象超長を入力してくだい 1750000 補助事業の期間(予定)の完了 令제7年12月15日 本中請に係る担当者の氏名を) 扱品 本件担当者および連絡先のうす 0245217288 	製品一郎 ください。 さい。 うた年月日を記入してください。 入力してください。 本部 申請書作成状況 人力内容を確認する		表個表で「補対助の載補力※捨る人者屋「即舅金「し即す補て」	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書 号を記載する。 か金交付申請額及び補 経費(税抜額)には、 設計画書(様式第2号) 3 事業費の内訳」に た補助対象経費及び か金の金額をそれそれ。 る。 簡助金額は千円未満切 ことなります。
 株式会社提品菜 代表取締役 補助会交付申請額を入力して 800000 補助対象超費を入力してくだい 1750000 補助事業の期間(予定)の完了 令洞7年12月15日 本中請に係る担当者の氏名を; 孤島 本件担当者および遠縮先のうい 0245217288 	福島一郎 ください。 さい。 予定年月日を記入してください。 入力してください。 太郎 も連絡先の電話番号を記入してくだ 中請ま作成伏派 入力内容を確認する		表個表で補対助の載補力※捨者人者屋、助象金「し助す補て	氏名を記載する。 事業主の場合には、作 氏名に加えて()書 号を記載する。 加金交付申請額及び補 経費(税抜額)には、 設 計画書(様式第2号) 3 事業費の内訳」に た補助対象経費及び 加金の金額をそれぞれ。 る。 動助金額は千円末満切 ことなります。

②「入力情報の確認」画面になるので、誤りがないか内容を確認したら、確定する ボタンをクリック。

入力情報を確認して下さい。	事業者向け省エネ設備更新事業補助金交付申請書 ー
申請する方の情報 ー	■ 中請の提出年月日を入力してください。[∂済] 令和7年7月2日
<u>二 前 1 9 7 9 10 10 10</u> ■ 中請者の氏名漢字を入力してください。 [必須]	■ 申請書の住所を入力してください。
	■ 郵便番号 9608065
■ 申請者の氏名カナを入力してください。 [必須]	部連府県・市町村を直接選択する方は <u>こちら</u> ■ 新連府県名
	福島県
■ 中読者の生年月日を入力してください [必須]	■ 市町村名
	福島市
■ 申読者の性別を入力してください	■ 町名
	杉麦町
	■ 蓄地
■ 申請者の住所を入力してください [必須]	2-16
■ 郵便名号 9608055	■ 45 12 0 平
都道府県・市町村を直後選択する方は <u>こちら</u>	
■ 都道的泉客 [必須]	■法人にあっては法人名称及びその代表者の親名、氏名を入力すること。 [必須]
视局架	株式会社福島県 代表取締役 福島一郎
■ 市町村 ≰ (必須)	■ 補助金交付申請額を入力してください。
福島市	800000
■ 町名 (必須)	
杉裏町	■ 補助対象経費を入力してください。
	175000
2-16	■ 補助事業の期間(予定)の完了予定年月日を記入してください。
■ 虚控头节	令和7年12月15日
	■ 本申請に係る担当者の氏名を入力してください。
	福島 太郎
【右の画面に続きます】	■ 本件担当者および連絡先のうち連絡先の管話書号を記入してください。 0245217288
	RETS

- ③「添付書類のアップロード」画面になるので、本手引きの9頁で『「ゆびナビぷら す」での申請画面上でファイル登録にて提出するもの』を確認し、アップロード 作業を行います。
 - ◆事業者向け省エネ設備更新事業補助金計画書→エクセルファイルで登録
 - ◆暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書及び役員一覧→ PDF に変換して登録
 - ◆補助対象経費の算定根拠となるもの(見積書等)→PDF で登録
 - ◆消費電力量削減率の算定根拠となるもの(仕様書、カタログ、メーカーによる 提案書等)→PDF で登録
 - ※アップロード(登録)できるファイルは各1つのみとなります。複数枚ある 資料は1つの PDF ファイルにまとめて、アップロードしてください。



5	「申請内容確認」	画面になるので、	申請する	ボタンをクリック。
6	申請した内容に、	ついて案内メールを	受け取る	ボタンをクリック。



(1)「申請完了」画面になるので、ポータルサイトへ戻る ボタンをクリックして「ゆ びナビぷらす」での申請は完了です。



- ・【福島県 行政オンライン申請サービス】の件名で届くメールに「ゆびナビぷら す」で入力した申請内容を反映した補助金交付申請書(様式第1号)の PDF ファイルが添付されてきますので、申請内容の控えとして、印刷等をして保管 してください。
- 本手引き9頁に記載のとおり、「ゆびナビぷらす」で登録したファイル以外の
 添付書類は、メール又は郵送で別途、福島県経営金融課に提出してください。