

学校名		担当課係名	
電話番号		担当者名	
所在地	〒		

※ 提出書類に○をつけてください。（今回提出できないものについては、「後日」と記載すること）

※ 希望事項・併願欄も必ず○をつけてください。

	氏名	提出書類チェック							希望事項		併願
		願書	推薦調書	所得証明書	住民票謄本	保証人住民票抄本	口座申出書	その他			
		裏面3名それぞれに自署を確認	職印・学校名等の記入もれが無い か確認	令和7年度 (令6年分) の所得証明書 か確認	本籍記載の ものか確認 ※ホチキス は外さない こと	本籍記載の ものか確認	通帳コピー添付の確認、 住民票住所か 確認	該当者のみ 書類提出	希望する奨学資金 の種類に○をして ください	他に受けよう としている貸 与型奨学金の 有無	
(例)	福島 太郎	○	○	○	○	後日	○		<del>一時金</del>	月額 予約	有・無
1									一時金	月額 予約	有・無
2									一時金	月額 予約	有・無
3									一時金	月額 予約	有・無
4									一時金	月額 予約	有・無
5									一時金	月額 予約	有・無
6									一時金	月額 予約	有・無
7									一時金	月額 予約	有・無
8									一時金	月額 予約	有・無
9									一時金	月額 予約	有・無
10									一時金	月額 予約	有・無