

令和 7 年度農村型地域運営組織形成推進支援業務 仕様書（案）

この仕様書は、福島県（以下「甲」という。）が受託者（以下「乙」という。）に委託する「令和 7 年度農村型地域運営組織形成推進支援業務」（以下「本業務」という。）を円滑かつ効率的に実施するため、必要な事項を定めるものとする。

1 事業の目的

本業務では、農村型地域運営組織（以下「農村 RMO」※という。）の形成促進に向けて、県と農村 RMO 形成を目指す地域との間に立って、組織運営の相談対応や地域の将来ビジョン策定のための話し合い、国・県の支援策の情報提供などの支援を行うと共に、支援における課題や改善方策を取りまとめる。

※農村 RMO とは、複数の集落にまたがり、農用地の保全、地域資源の活用及び生活支援に取り組み集落機能を補完する組織をいう。

2 履行期間

契約締結日～令和 8 年 2 月 27 日（金）

3 業務内容

(1) 農村 RMO モデル地区の運営支援

ア 乙は、定期的にモデル地区を訪問し、取組における課題の聞き取りや助言、関係機関や専門家等への橋渡しを行うと共に、支援内容と支援に当たっての課題を取りまとめる。

イ 頻度は 1 ヶ月あたり 1 回を目安とする（9 月～翌年 1 月の 5 か月）。

ウ 乙と支援対象との調整により、オンラインでの実施も妨げない。

エ 支援対象地区（農村 RMO）は、以下の 3 カ所とする。

- ・大石地区農村 RMO 推進協議会「チームさすけネットりょうぜん」

（伊達市霊山町大石）

- ・農村 RMO 旗宿地域づくり協議会（白河市旗宿）

- ・奥川地域づくり協議会（西会津町奥川）

オ 乙は、支援の内容について記録を作成し、その都度、管轄の農林事務所

及び農村振興課へ提出する。

(2) 伴走支援の手引書の作成

ア 乙は、既存資料や(1)の結果を基に、農村RMO形成に係る伴走支援の手引書を作成する。

イ 手引書は、カラー、A4サイズ、表紙裏表紙を含む12ページ程度の電子データとし、その形式はWord (.docx) 及びPDF (.pdf) とする。

ウ 手引書には、以下の内容を含むものとする。なお、効果的な手引書となるよう内容や掲載順については、契約後に甲と乙で協議する。

(ア) 農村RMOの概要。

(イ) 農村RMOの形成に取り組む際の地域の合意形成手法。

(ウ) 農村RMOの形成にあたり推奨される伴走支援体制、関係機関及び人材の環境等。

(エ) 伴走支援における課題と注意点。

エ 参考とする資料

過年度の業務に係る資料（報告書等）については、甲から乙へ提供する。なお、提供された資料は本委託業務のみに使用するものとし、委託期間後に甲の指示に従い返却又は廃棄すること。

他の資料を参考とすることも妨げないが、情報の信ぴょう性の確認、著作権や出典に係る手続き等の必要な対応については、乙が責任を持って行うこと。

(3) 報告書の作成

ア 乙は、上記(1)～(2)で実施した内容について、報告書を作成する。

イ 報告書には、(1)～(2)で実施した内容ごとに記載し、実態調査の集計・分析、実施した内容全体を通じた総合考察、今後に向けた提案を含めること。

ウ 業務上得た写真・画像は、JPG形式でDVDに記録し納品する。なお、写真は事例紹介等を目的とした県ホームページ等への掲載について、参加者へ事前に了承を得ることとし、参加者から了承が得られなかった写真については納品時に明確に区分すること。

4 実施体制・統括責任者等

(1) 乙は、本業務を迅速かつ円滑に履行するための実施体制を整えること。

(2) 乙は、本業務に当たって、十分な経験を有する者を統括責任者として定め

ること。

(3) 乙は、本業務の期間において、甲と随時打合せを行うこと。

5 成果品

報告書（製本 1 部）

DVD（手引書・報告書・写真等の電子データを保存したもの 2 枚）

6 提出書類

乙は、委託契約書に定めるもののほか、次の各号に掲げる書類を農村振興課の指定する日までに提出しなければならない。

(1) 着手届（別紙 1）

(2) 統括責任者通知書（別紙 2）

(3) 完了届（別紙 3）

(4) その他、農村振興課が業務の確認に必要と認める書類

7 その他

(1) 乙は本業務において知り得た個人情報等の事項を、第三者に漏洩しないよう十分注意すること。

(2) 本業務により収集したデータ、写真、文書等の著作権は甲に帰属するものとし、乙は、甲及び甲が指定する第三者に対して、著作者人格権を行使しないものとする。

(3) 乙は本業務の全部を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。

ただし、あらかじめ甲の承認を受けた場合は、業務の一部を委託することができるものとする。

(別紙1)

着 手 届

令和 年 月 日

福 島 県 知 事 様

住 所

法 人 名

代 表 者 名

印

令和 年 月 日付け契約の下記業務は、令和 年 月 日に着手しましたので届け出ます。

記

1 業務名

令和7年度農村型地域運営組織形成推進支援業務

2 委託期間

令和 7年 月 日から

令和 8年 2月 27日まで

(別紙2)

統括責任者通知書

令和 年 月 日

福島県知事様

住 所

法 人 名

代表者名 印

令和 年 月 日付け契約の下記業務の統括責任者について、下記のとおり通知します。

記

1 業務名

令和7年度農村型地域運営組織形成推進支援業務

2 委託期間

令和 7年 月 日から

令和 8年 2月 27日まで

3 統括責任者氏名

氏 名 :

勤務先 :

勤務先住所 :

役 職 :

連絡先 :

(別紙3)

完 了 届

令和 年 月 日

福 島 県 知 事 様

住 所

法 人 名

代 表 者 名

印

令和 年 月 日付け契約の下記業務は、令和 年 月 日に業務を完了しましたので成果品を添えて届け出ます。

記

1 業務名

令和7年度農村型地域運営組織形成推進支援業務

2 委託金額

¥ 円

3 委託期間

令和 7 年 月 日から

令和 8 年 2 月 27 日まで

4 成果品目録