

(別紙 1)

地域の魅力発見・みんなでつくるデジタルマップ事業デジタルマップ作成等業務委託 公募型プロポーザルにおける企画提案書作成要領

1 目的

この作成要領は、福島県県北地方振興局が実施する「地域の魅力発見・みんなでつくるデジタルマップ事業デジタルマップ作成等業務委託」に係る委託契約候補者の決定に関し、公募型プロポーザル（以下「プロポーザル」という。）に参加する者（以下「プロポーザル参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定める。

2 提出する書類

プロポーザル参加者は、次の（１）から（８）に定める書類を提出すること。

（１）企画提案書

ア 提出様式等

任意様式とする。ただし、表紙・目次などを除き、日本工業規格 A 4 版 20 ページ以内とすること。

イ 記載内容

以下の内容を具体的に提案すること。

○デジタルマップ作成に関する企画内容

- ・デジタルマップ作成に使用するシステム
- ・デジタルマップ全体・各スポットページの構成やイメージ
- ・デジタルマップの維持管理内容
- ・次年度以降のデジタルマップ管理に係る内容や経費

○周遊ラリーの企画内容

- ・周遊ラリーの全体構成やイメージ
- ・利用するシステム等を含む実施方法

○スポット情報コンテストの企画内容

- ・スポット情報コンテストの全体構成やイメージ
- ・利用するシステム等を含む実施方法

○広報物のデザイン案や参加者確保のための広報計画

○事業実施に係る全体スケジュール

○事業の運営体制（事業実施に係る人員配置等）

○その他企画提案に必要な情報

（２）事業費積算内訳書

任意様式とする。ただし、日本工業規格 A 4 版とすること。

（３）会社概要

「第 3 号様式」を使用すること。

「類似業務の主な実績」については、過去 2 年間において、国及び地方自治体、

独立行政法人等から受託した業務について記載すること。

※複数の者が構成するグループで提出する場合は、参加する団体全てについて提出すること。

(4) 業務実施体制書

「第4号様式」を使用すること。

(5) 直近1事業年度の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書の写し

(6) 定款の写しまたは履歴事項全部証明書の写し

(7) 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書

「第5号様式」を使用すること。

※複数の者が構成するグループで提出する場合は、参加する団体全てについて提出すること。

(8) その他の添付書類

上記(1)～(7)のほか、企画提案を説明するのに必要な書類があれば添付すること。なお、添付は任意とする。

3 提出部数

(1)～(4)及び(8)・・・6部(正本1部、副本5部)

(5)～(7)・・・1部(正本1部)