

収支予算書 例

(収入)

(単位：円)

区分	金額	金額の内訳
その他助成金 (A)	60,000	〇〇市補助金
自己資金 (B)	0	収入額合計－(A)－(C))
補助金申請額 (C)	96,000	(支出額合計－(A))×10/10(≦300,000)
合計	156,000	

※その他助成金については、補助事業に充当するもののみを記載してください。

※補助金申請額は、支出額合計からその他助成金を除いた額の10/10以内の金額で、千円未満を切り捨てた金額としてください。

(支出)

(単位：円)

区分	金額	明細
報償費	30,000	講師謝礼 3人×10,000円=30,000円
旅費	6,000	講師旅費 3人×2,000円=6,000円
消耗品費	20,000	・事務用品(筆記用具等) 10,000円 ・だるま絵付け体験用 インク 5,000円 ・だるま絵付け体験用 だるま 5,000円
燃料費	0	
食糧費	20,000	昼食代 20人×2回×500円=20,000円
印刷製本費	10,000	旅のしおり印刷代 40冊×250円=10,000円
通信運搬費	0	
手数料	0	
保険料	10,000	イベント保険料 5,000円×2回=10,000円
使用料及び賃借料	60,000	バス借り上げ料 30,000円×2回=60,000円
合計	156,000	

※「明細」欄には、名称、単価、数量、金額等の積算根拠を必ず記載してください。

※「明細」欄については、別紙参考様式に記載しても差支えありません。