

文化・スポーツ知事感謝状贈呈候補者推薦書（文化部門）

文化スポーツ局長

推薦者氏名 ○○ ○○
(推薦団体等)

押印不要です

下記の者は、文化・スポーツ知事感謝状に関する要綱第2条の規定に該当すると認められますので、関係書類を添えて推薦いたします。

記

部 門	文化部門	推薦順位	
ふりがな	○○○ ○○○○		
氏名・団体名	○○ ○○		
推薦理由	(1) 後進指導の実績		
	(2) 現在の活動状況		
	(3) 文化・学術振興への貢献		

候補者が2名以上いる場合は、部門毎に順位を付けてください。

・必ずいつの時点の実績が分かるように記入してください。
・業績の詳細が分かる資料があれば、写しを添付してください。

必ず、(1)～(3)の項目に分けて記入してください。(3)については、受賞歴や大会での成績、外部組織への貢献など、(2)に記載した内容以外で特筆すべき事項を記載してください。

・○○年より○○年まで、○○教室の講師として後進に○○の指導を行った。この教室からは、○○賞、○○賞の受賞者を輩出している。

・○○年から○○年まで○○○会の○○(役職名)として、県内の若手○○に○○の技術指導、助言をするなど、県内の○○界の後継者を育成した。

・福島県○○○展覧会の○○委員(計○年。H○、H○～現在)を務めるなど、本県の○○界の技術の向上及び後継者の育成に尽力している。

・現在、○○○協会の○○(役職名)として、○○の開催に尽力するなど、地域の○○の振興に取り組んでいる。

・福島県○○○展覧会の○○委員(計○年。H○、H○～現在)を務めるなど、本県の○○界の技術の向上及び後継者の育成に尽力している。【再掲】

・長年取り組んでいる○○の研究を通じて、本県の○○の向上に尽力している。その功績が認められ、○○年には○○賞を受賞した。

・○○○推進委員会の設立に尽力するなど、本県の○○文化の向上に果たした役割は大きく、その功績は顕著である。

において被推薦者が2名以上ある場合は、部門毎に順位を付するものとする。

事務担当者名 (担当課等)	○○ ○○ (○○○部○○○課○○○係)
連絡先住所	○○市○○町○○-○○
電話番号	○○○○-○○-○○○○
電子メール	○○○○@××××△△△△

文化・スポーツ知事感謝状贈呈候補者推薦書（スポーツ部門）

文化スポーツ局長

押印不要です

推薦者氏名 ○○ ○○
(推薦団体等)

下記の者は、文化・スポーツ知事感謝状に関する要綱第2条の規定に該当すると認められますので、関係書類を添えて推薦いたします。

記

部 門	スポーツ部門	推薦順位	
ふりがな	○○○ ○○○○		
氏名・団体名	○○ ○○		
推薦理由	(1) 後進指導の実績		
	・○○○大会○○の部において、○○○○クラブを率いて、優勝○回（S○年、H○年）、準優勝○回（H○年）。 ・○○○協会の○○(役職名)として、定期的に○○の指導を行うなど、本県の○○競技の振興及び後進の育成に尽力している。		
	(2) 現在の活動状況		
	・福島県○○○連盟○○(役職名)、○○○協会○○(役職名)として、○○大会の開催、円滑な運営に尽力するなど本県の○○競技の普及発展、競技力向上に取り組んでいる。 ・○○○協会の○○(役職名)として、定期的に○○の指導を行うなど、本県の○○競技の振興及び後進の育成に尽力している。【再掲】		
	(3) スポーツ振興への貢献		
	・本県の○○競技の振興を図るため、○○○会設立に尽力（○○年）。以降、○○として、地域の○○競技の普及発展、競技力向上に尽力した。 ・○○年より○○大会の開催・運営に尽力。○○年には、○○全国大会の誘致を実現するなど、○○競技の普及発展、競技力向上に多大なる貢献をした。		

候補者が2名以上いる場合は、部門毎に順位を付けてください。

・必ずいつの時点の実績か分かるように記入してください。
・実績の詳細が分かる資料があれば、写しを添付してください。

必ず、(1)～(3)の項目に分けて記入してください。(3)については、受賞歴や大会での成績、外部組織への貢献など、(2)に記載した内容以外で特筆すべき事項を記載してください。

において被推薦者が2名以上ある場合は、部門毎に順位を付するものとする。

事務担当者名 (担当課等)	○○ ○○ (○○○部○○○課○○○係)
連絡先住所	○○市○○町○○-○○
電話番号	○○○○-○○-○○○○
電子メール	○○○○@××××△△△△

履歴書の受賞候補者年齢のみ、受賞日（令和7年11月3日予定）時点の年齢を記入し、推薦書、経歴書（受賞候補者の年齢以外の項目）は、提出時点の内容を記入してください。

（記入例）

様式第3号

文化・スポーツ知事感謝状贈呈候補者 経歴書（個人）

ふりがな 氏名 (芸名等)	〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇 〇〇	男 ・ (女)	生年月日 昭和〇年〇月〇〇日	年齢 〇〇
本籍地	福島県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇			
現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 福島県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇		電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
最終学歴	卒(修)業年月日 昭和〇〇年〇月〇〇日	学校名 〇〇〇〇高校	卒(修)業年限 3年	
職歴				
年月日		事項		
S〇〇年〇月〇日 H〇〇年〇月〇日 S〇〇年〇〇月～現在		〇〇〇株式会社入社 〇〇〇株式会社退社 〇〇〇学校教諭		
団体歴				
年月日		年数	事項	
S〇〇年〇〇月～H〇〇年〇〇月 S〇〇年〇〇月～R〇〇年〇〇月		〇〇年間 〇年〇か月	〇〇〇〇連盟副理事長 〇〇〇〇会監事	
1年に満たない期間がある場合は、 このように記入してください。				
委員等				
年月日		年数	事項	
S〇〇年〇〇月～H〇〇年〇〇月 S〇〇年〇〇月～H〇〇年〇〇月 S〇〇年〇〇月～R〇〇年〇〇月 S〇〇年〇〇月～現在		〇年〇か月 〇〇年間 〇〇年間 〇年〇か月	〇〇〇〇展審査員 〇〇〇〇大会実行委員会委員 〇〇〇〇審議会委員 〇〇〇〇専門員	
賞罰				
年月日		事項		
H〇〇年〇〇月 H〇〇年〇〇月 R〇〇年〇〇月		〇〇〇〇表彰 〇〇〇〇感謝状 〇〇〇〇功労賞		

団体歴以下の経歴は、功績に関係のあるもののみ記入してください。

賞罰の内容について、詳細が分かる資料がある場合は、写しを添付してください。

※職歴以下の経歴について、2枚の用紙に渡って記入しても結構です。
※団体歴以下の経歴については、功績に関係のある経歴のみ記入してください。

文化・スポーツ知事感謝状贈呈候補者 経歴書（団体）

ふりがな 団 体 名	〇〇〇〇〇〇〇		
	〇〇〇〇〇会		
現 住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 福島県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇	電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
ふりがな 代表者職・氏名	〇〇〇 〇〇〇〇		
	会長 〇〇 〇〇		
設立年月日	S〇年〇〇月〇〇日	会員数	〇〇〇名
表 彰 歴 (年 月 日)	S〇〇年〇〇月 〇〇〇〇表彰 H〇〇年〇〇月 〇〇〇〇感謝状 R〇〇年〇〇月 〇〇〇〇表彰		
活動状況	(事業) ・毎年〇月に、〇〇〇を発刊。 ・毎月、〇〇〇を開催し、〇〇〇を行っている。その中で、会員の優秀な〇〇を発表するなど、切磋琢磨して、会員の技術向上を図っている。 ・毎年、〇〇の〇〇(イベント名)に参加し、〇〇をとおして、〇〇の魅力を発信し〇〇文化の振興を図っている。 (特色ある活動) ・毎年〇月に、〇〇〇を発刊しており、令和〇年〇月現在、〇〇〇号を数える(欠号なし)。 ・毎年、〇〇(団体名)と連携して〇〇〇を開催し、〇〇〇を行うなど、地域の文化活動の向上に積極的に協力している。 ・〇か月に〇回、〇〇(施設名)に赴き、制作した〇〇の提供、〇〇のボランティア等の活動を行っている。この活動が評価され、〇〇年には、〇〇より〇〇の表彰を受けた。		
組織・運営体制	・役員：会長1名、副会長〇名、…… ・本部の組織：〇〇部、〇〇部、〇〇係 ・県内支部：〇〇市、〇〇市、〇〇町、〇〇町		
本年度予算	1 収入総額 〇, 〇〇〇千円 (内会費 〇〇〇千円、総額に対する割合 〇〇%) 2 支出内訳 (運営費 〇〇〇千円、事業費 〇〇〇千円、その他 〇〇千円)		

団体の表彰歴を記入してください(団体の構成員の表彰歴ではありません)。

過去の活動が現在の活動が分かるように記入してください。

総会資料等根拠資料を添付してください。