

**ふくしまカーボンニュートラル実現会議総会及び
ふくしまゼロカーボンアワード２０２４に係る表彰式運営等業務
委託仕様書**

本仕様書は、ふくしまカーボンニュートラル実現会議総会及びふくしまゼロカーボンアワード２０２４に係る表彰式運営等業務委託に適用する。

１ 業務委託の名称

ふくしまカーボンニュートラル実現会議総会及びふくしまゼロカーボンアワード
２０２４に係る表彰式運営等業務

２ 業務の目的

福島県２０５０年カーボンニュートラル実現に向けて、県民、民間団体、事業者、行政等がオール福島で連携して取り組むことを目的として設置する「ふくしまカーボンニュートラル実現会議」の総会を開催するとともに、福島県内で率先して地球温暖化対策に取り組んでいるモデル的な保育施設、学校、事業所（以下「学校等」）を表彰し、こうした学校等をけん引役として、県内すべての学校等における地球温暖化対策の取組の推進を図るため、「ふくしまゼロカーボンアワード２０２４」事業（別紙１）を実施するにあたり、その運営等に係る業務を委託する。

３ 業務委託期間

契約締結の日から令和７年３月７日（金）まで

４ 業務委託内容

業務委託の内容は次のとおりとし、業務の運営にあたっては、福島県（以下「県」という。）と受託者が協議して行うものとする。

（１）ふくしまカーボンニュートラル実現会議総会の運営等に関する業務

受託者は、県が１０月中旬から下旬（平日のうち半日程度、時間帯は午後を想定している）に、福島市内で開催予定のふくしまカーボンニュートラル実現会議総会（以下「総会」という。）について、以下の業務を実施する。

なお、総会については（２）エに示す「ふくしまゼロカーボンアワード２０２４」事業所版表彰式と合わせて開催するものとし、詳細については県と受託者で協議することとする。

ア 総会事前準備の業務（９月上旬から１０月上旬まで）

- ・ 会場の手配（福島市内、300 名程度を収容できる会場とすること。）
- ・ 当日出席者控え室の手配（会場内、3 部屋程度）
- ・ 運営マニュアルの作成（進行台本、会場レイアウト、当日運営スタッフの配置、

緊急時の対応計画等も記載すること。)

- ・会場スクリーンへ投影するタイトル等の作成
- ・音響機材（オペレーターを含む）、プロジェクター、スクリーン、PC、その他総会の運営に必要な備品の手配
- ・司会者の手配（150,000 円程度を想定）
- ・写真撮影業者の手配
- ・県が選定する講師への謝礼（200,000 円程度を想定）及び旅費（実費）の支払いの手配
- ・その他、総会の準備にあたって必要な業務

イ 総会当日の全体運営（10月中旬頃）

受託者は、総会の全体運営に係る以下の業務を行う。なお、受託者側の当日スタッフは「ふくしまゼロカーボンアワード2024」事業所版表彰式に係る運営も含め10名程度を想定している。

- ・会場設営・撤去
- ・総会の全体運営に係る進行管理
- ・会場受付
- ・出席者の案内、誘導
- ・控室の管理
- ・総会の司会進行
- ・写真撮影
- ・講師への謝礼・旅費の支払い
- ・その他、総会の全体運営にあたって必要な業務

(2) ふくしまゼロカーボンアワード2024表彰式運営等に関する業務

ア 学校版審査会に関する業務（10月中旬）

受託者は、10月中旬に開催予定の審査会に出席した外部審査委員（3名、県が選定）の旅費・謝金の確認を行い、委員に対し、旅費・謝金を支払う。

イ 事業所版審査会に関する業務（8月下旬）

受託者は、8月下旬に開催予定の審査会に出席した外部審査委員（6名、県が選定）の旅費・謝金の確認を行い、委員に対し、旅費・謝金を支払う。

ウ 学校版表彰式に関する業務

(ア) 表彰式の準備（10月下旬から12月上旬まで）

受託者は、表彰式の準備に係る以下の業務を行う。

- ・表彰状の準備（A3サイズ、8枚を想定。表彰名及び表彰団体名は筆耕とし、公印は県で押印する。なお、賞状用筒（8本）等の準備も含む。）

- ・ 副賞の準備（１個あたり 5,000 円程度（８団体分を想定）とし、内容については県と協議のうえ決定するものとする。）
- ・ 運営マニュアルの作成（進行台本、会場レイアウト、当日運営スタッフの配置、緊急時の対応計画等も記載すること）
- ・ 表彰式会場の手配（福島市内、300 名程度を収容できる会場とすること。）
- ・ 当日出席者控室の手配（会場内、面積 50m² 以上で 3 部屋、終日。）
- ・ 音響機材（オペレーターを含む）、スクリーン、その他表彰式の運営に必要な備品（式典花、リボン胸章、広蓋、白手袋、筆記具など）の手配
- ・ タイトル看板の手配（吊り下げタイプ、縦 600mm×横 5,400mm 程度を想定）
- ・ 司会者手配（150,000 円程度を想定）
- ・ その他、表彰式の準備にあたって必要な業務

（イ）表彰式当日の全体運営（１２月予定）

受託者は、表彰式の全体運営に係る以下の業務を行う。なお、受託者側の当日スタッフは 10 名程度を想定している。

- ・ 会場設営及び撤去
- ・ 当日受賞者との流れ確認
- ・ 表彰式の全体運営に係る進行管理
- ・ 表彰式出席者等の案内・誘導（控室の管理も含む）
- ・ 会場受付
- ・ 表彰式の写真撮影
- ・ 表彰式の司会進行
- ・ 審査委員（１名を想定）への旅費・謝金の支払い
- ・ 受賞者への旅費支払い
- ・ その他、表彰式の全体運営にあたって必要な業務

エ 事業所版表彰式に関する業務

受託者は、事業所版表彰式に係る以下の業務を行うものとする。

なお、表彰式については（１）に示す総会と合わせて開催するものとし、詳細については県と受託者で協議することとする。

（ア）表彰式の準備（９月上旬から１０月上旬まで）

受託者は、表彰式の準備に係る以下の業務を行う。

- ・ 表彰状の準備（A 3 サイズ、6 枚を想定。表彰名及び表彰団体名は筆耕とし、公印は県で押印する。なお、賞状用筒（6 本）等の準備も含む。）
- ・ 副賞の準備（１個あたり 5,000 円程度（6 事業所分を想定）とし、内容については県と協議のうえ決定するものとする。）
- ・ 運営マニュアルの作成及び表彰式会場、音響機材等、司会者、写真撮影業者、については、（１）アの内容に合わせ行うものとする

- ・ 受賞者用控室（１部屋程度）の手配
- ・ 表彰式タイトル看板の手配
- ・ その他表彰式の運営に必要な備品の手配
- ・ 審査委員（１名を想定）への謝礼及び旅費（実費）の支払い
- ・ 各受賞者への旅費（実費）の支払い
- ・ その他、表彰式の準備にあたって必要な業務

（イ）表彰式当日の全体運営（１０月予定）

受託者は、表彰式の全体運営に係る以下の業務を行う。なお、受託者側の当日スタッフは総会の運営を含め１０名程度を想定している。

- ・ 表彰式の全体運営に係る進行管理
- ・ 当日受賞者との流れ確認
- ・ 表彰式出席者等の案内・誘導（控室の管理も含む）
- ・ 表彰式の動画・写真撮影
- ・ 表彰式の司会進行
- ・ 審査委員（１名を想定）への旅費・謝金の支払い
- ・ 受賞者への旅費支払い
- ・ その他、表彰式の全体運営にあたって必要な業務

５ 提出書類

受託者は、以下の書類を県に提出するものとする。

（１）業務委託着手届（第１号様式）

業務委託着手後、７日以内に提出すること。

（２）業務委託完了届（第２号様式）

業務委託完了後、速やかに提出すること。

（３）事業実績報告書（第３号様式）

業務委託完了届提出日から起算して３０日を経過した日又は令和７年３月７日（金）いずれか早い日までに提出すること。

６ 留意事項

- （１）本業務の受託者は、業務の実施に当たり県と十分な調整を行うこと。
- （２）委託業務の実施に当たって、この仕様書の定めのない事項及び疑義が生じた場合は、県と受託者の協議により決定するものとする。
- （３）本業務の実施に係る全ての作業について、安全確保に万全の体制を整えること。
- （４）事業実施にあたり、その他必要な業務の一切を行うこと。
- （５）本仕様書で数量等が不明瞭な項目については、別紙２「ふくしまカーボンニュートラル実現会議総会及びふくしまゼロカーボンアワード２０２４に係る表彰式運

営等業務委託設計書」に基づくこと。

- (6) 事業実施の結果、別紙設計書に掲げた数量と異なる項目等が発生した場合、委託契約書第4条の規定により、変更契約を締結すること。

(別紙 1)

ふくしまゼロカーボンアワード2024

1 目的

福島県2050年カーボンニュートラル実現に向けて、福島県内で率先して地球温暖化対策に取り組んでいるモデル的な保育施設、学校、事業所（以下「学校等」）を表彰し、こうした学校等をけん引役として、県内すべての学校等における地球温暖化対策の取組の推進を図る。

2 表彰の種類

- ・ふくしまゼロカーボンアワード2024（学校版）
- ・ふくしまゼロカーボンアワード2024（事業所版）

3 制度概要

下表のとおり。

表 ふくしまゼロカーボンアワード2024 概要

	学校版	事業所版
対 象	県内の保育施設・幼稚園・小学校・中学校・高等学校・義務教育学校・中等教育学校・特別支援学校・高等専門学校	県内の事業所
表彰対象の取組	先進性、継続性などに優れた他のモデルとなる取組	
募集期間	令和6年6月1日～9月20日	令和6年6月1日～7月31日
表彰部門	○最優秀賞 4校 （保育施設・幼稚園、小、中、高 各1） ○優秀賞 4校 （同 各1） ※ただし、上記以外の賞を設けることを妨げないものとする。	○最優秀賞 3事業所 （産業、運輸、民生 各1） ○優秀賞 3事業所 （同 各1） ※ただし、上記以外の賞を設けることを妨げないものとする。
受賞者の選定	○ 10月中旬に行う審査会において各賞の受賞者を選定 ○ 応募者多数の場合には、事前審査を行う	○ 8月下旬に行う審査会において各賞の受賞者を選定 ○ 応募者多数の場合には、事前審査を行う
表彰式	○ 12月平日で開催予定 ○ 最優秀賞及び優秀賞受賞者を表彰	○ 10月平日で開催予定 ○ 最優秀賞及び優秀賞受賞者を表彰 ※ ふくしまカーボンニュートラル実現会議総会と同日開催予定
副 賞	1個あたり5,000円程度とし、内容については県と協議のうえ決定する。	1個あたり5,000円程度とし、内容については県と協議のうえ決定する。

4 審査会について

(1) 学校版

ア 日程

令和6年10月中旬

イ 場所

県が指定する会議室（県庁内会議室を想定）

ウ 審査員

5名（審査委員長1名、審査委員4名（外部有識者3名））

エ 審査方法

応募書類を用いた書面審査

オ 審査数

40校程度

(2) 事業所版

ア 日程

令和6年8月下旬

イ 場所

県が指定する会議室（県庁内会議室を想定）

ウ 審査員

7名（審査委員長1名、審査委員6名（外部有識者6名））

エ 審査方法

応募書類を用いた書面審査

オ 審査数

30事業所程度

5 表彰式について

(1) 学校版

ア 日程

令和6年12月の平日

イ 場所

福島市内

ウ 表彰式出席者

8校（最優秀賞、優秀賞の教師及び園児・児童・生徒 各3～4名程度）

エ 概要

表彰式は以下の流れで行うことを想定する。なお、表彰式は一般傍聴も可能とする。

- ① 開会挨拶（福島県知事）

- ② 審査員講評
- ③ 表彰状授与
- ④ 写真撮影（個別）
- ⑤ 取組発表（最優秀賞受賞校 4校）
- ⑥ 記念撮影（全体）
- ⑦ 閉会

（２）事業所版

ア 日程

令和6年10月の平日

イ 場所

福島市内

ウ 表彰式出席者

6事業所（最優秀賞、優秀賞の事業所職員等 各2～3名程度）

エ 概要

表彰式は以下の流れで行うことを想定する。なお、表彰式はふくしまカーボンニュートラル実現会議総会と併せて開催することを想定している。

- ① 開会
- ② 表彰状授与
- ③ 写真撮影（個別）
- ④ 取組発表（最優秀賞受賞事業所 3者）
- ⑤ 記念撮影（全体）
- ⑥ 審査員講評
- ⑦ 閉会

6 スケジュール

（１）学校版

- 令和6年6月1日～9月20日 募集期間
- 令和6年10月中旬 審査会の開催、受賞者の決定
- 令和6年10月下旬～12月上旬 表彰式準備
- 令和6年12月 表彰式

（２）事業所版

- 令和6年6月1日～7月31日 募集期間
- 令和6年8月下旬 審査会の開催、受賞者の決定
- 令和6年9月上旬～10月上旬 表彰式準備
- 令和6年10月 表彰式

別紙2 ふくしまカーボンニュートラル実現会議総会及びふくしまゼロカーボンアワード2024に係る表彰式運営等業務 設計書

事業費	積算	備考	備考
(1) ふくしまカーボンニュートラル実現会議総会の運営に関する業務			
ア 総会前準備の業務			
会場	円 × 1 式 = 円	福島市内 300名程度が収容できる 会場	単価
控室	円 × 1 式 = 円	3部屋程度	単価
運営マニュアル、進行台本等の作成	円 × 1 式 = 円		単価
タイトル画像等作成	円 × 1 式 = 円		単価
音響機材	円 × 1 式 = 円	※レンタル	単価
音響オペレーター	円 × 1 名 = 円		単価
プロジェクター	円 × 1 式 = 円	※レンタル	単価
スクリーン	円 × 1 式 = 円	※レンタル	単価
PC (ケーブル等も含む)	円 × 1 式 = 円	※レンタル	単価
その他備品の調達	円 × 1 式 = 円	※レンタル	単価
司会者の手配	150,000 円 × 1 名 = 150,000 円	150,000円想定	単価
写真撮影業者の手配	円 × 1 式 = 円		単価
イ 総会当日の全体運営			
当日会場設営及び撤去	円 × 1 式 = 円		単価
人件費	円 × 1 日 × 10 人 = 円		単価
謝金 (講師)	200,000 円 × 1 人 = 200,000 円	200,000円想定	単価
旅費 (講師)	円 × 1 人 = 円		単価
その他業務経費	円 × 1 式 = 円		単価
作業費	円 × 1 日 × 1 人 = 円		単価及び人工
小計		円	
(2) ふくしまゼロカーボンアワード表彰式運営等に関する業務			
ア 学校版審査会に関する業務			
謝金	円 × 1 回 × 3 人 = 円		単価
旅費	円 × 1 回 × 3 人 = 円		単価
小計		円	
イ 事業所版審査会に関する業務			
謝金	円 × 1 回 × 6 人 = 円		単価
旅費	円 × 1 回 × 6 人 = 円		単価
小計		円	
ウ 学校版表彰式に関する業務			
(ア) 表彰式の準備			
表彰状作成	円 × 8 枚 = 円	8枚	単価
表彰状筒	円 × 8 本 = 円	8本	単価
副賞	5,000 円 × 8 個 = 40,000 円	8団体	単価
運営マニュアル、進行台本等の作成	円 × 1 式 = 円		単価
表彰式会場の手配	円 × 1 式 = 円		
当日出席者控室	円 × 1 式 = 円		単価
音響機材	円 × 1 式 = 円	※レンタル	単価
音響オペレーター	円 × 1 名 = 円		単価
スクリーン	円 × 1 式 = 円	※レンタル	単価
その他備品の調達	円 × 1 式 = 円	※レンタル	単価
タイトル看板	円 × 1 式 = 円	※レンタル	単価
司会者	150,000 円 × 1 日 = 150,000 円	150,000円想定	単価

	その他	0	円 ×	1 式	=	円		単価
	(イ) 表彰式当日の全体運営							
	当日会場設営及び撤去		円 ×	1 式	=	円		単価
	人件費		円 ×	1 日 × 10 人	=	円		単価
	カメラマン		円 ×	1 式	=	円		単価
	謝金（審査委員）		円 ×	1 人	=	円		単価
	旅費（審査委員）		円 ×	1 人	=	円		単価
	旅費（受賞者）		円 ×	8 団体	=	円		単価
	その他業務経費		円 ×	1 式	=	円		単価
	小計					円		
	エ 事業所版表彰式に関する業務							
	(ア) 表彰式の準備							
	表彰状作成		円 ×	6 枚	=	円	6 枚(6事業所)	単価
	表彰状筒		円 ×	6 本	=	円	6 本(6事業所)	単価
	副賞	5,000	円 ×	6 個	=	30,000 円	6 事業所	単価
	受賞者用控室の手配		円 ×	1 式	=	円		単価
	タイトル看板		円 ×	1 式	=	円		単価
	その他備品の調達		円 ×	1 式	=	円		単価
	(イ) 表彰式当日の全体運営							
	謝金（審査委員）		円 ×	1 人	=	円		単価
	旅費（審査委員）		円 ×	1 人	=	円		単価
	旅費（受賞者）		円 ×	6 団体	=	円		単価
	その他業務経費		円 ×	1 式	=	円		単価
	小計					円		
	事業費計					円		
	諸経費		円 ×	10%	=	円		
	小計					円		
	小計（まるめ）					円		
	消費税		円 ×	10%	=	円		
	合計					円		

業務委託着手届

令和 年 月 日

福島県知事 様

受託者 住所
名称
代表者

令和 年 月 日付で締結した下記業務委託は、令和 年 月 日付で着手しましたので届け
出ます。

記

- 1 業 務 名 ふくしまカーボンニュートラル実現会議総会及びふくしまゼロカーボンア
ワード2024に係る表彰式運営等業務委託
- 2 委託料の額 金 円
- 3 委 託 期 間 着 手 令和 年 月 日
履行期限 令和 7年 3月 7日
- 4 本件責任者及び担当者
責任者氏名
担当者氏名
連 絡 先

業務委託完了届

令和 年 月 日

福島県知事 様

受託者 住 所
名 称
代表者

ふくしまカーボンニュートラル実現会議総会及びふくしまゼロカーボンアワード2024に係る表彰式運営等業務の実績について、下記のとおり完了しましたので報告します。

記

- 1 契約年月日 令和 年 月 日
- 2 事業着手年月日 令和 年 月 日
- 3 事業完了年月日 令和 年 月 日
- 4 本件責任者及び担当者
責任者氏名
担当者氏名
連 絡 先

事業実績報告書

令和 年 月 日

福島県知事 様

受託者 住 所
名 称
代表者

ふくしまカーボンニュートラル実現会議総会及びふくしまゼロカーボンアワード2024に係る表彰式運営等業務の実績について、下記のとおり報告します。

記

1 事業実施期間 契約日から令和 年 月 日まで

2 事業実施内容

3 添付資料

4 本件責任者及び担当者

責任者氏名

担当者氏名

連 絡 先