

私は
人の繋がり
が好き!

学校事務

南会津町立南郷小学校

令和5年度採用

わたしを表すKEY WORD

#初めて

4月から新社会人となり、毎日が初めてだらけで、他の学校の事務職員の先生方から教わる日々です。教わったことを来年度に活かしていきたいです。

#ランニング

休日には趣味でランニングをしています。走ることが好きなのでリフレッシュになります。大会でいい記録をだすことが目標になっており、練習を頑張っています。

#努力

#学び

#挑戦



学校を支える縁の下の力持ち

私の業務は主に、先生方の給与・福利厚生関係の事務処理、文書管理、学校で使う消耗品の購入や備品の管理などです。学校で必要な消耗品を購入したときに先生方から感謝されるととてもやりがいを感じます。そして休み時間には児童と交流することがありその時がちょっとした楽しみになっています。



学校事務を目指した理由

学生時代、福島県職員について調べているときに学校事務職員を知りました。調べていくうちに学校が成り立つ上で事務職員は大きな役目を担っている事に気づきそこに魅力を感じ志望しました。

とある一日のスケジュール

8:10	メールチェック 予定確認
8:30	会計事務
9:30	福利厚生事務
11:30	文章收受
12:30	給食 (昼休み 12:45~13:30)

13:30	物品注文事務
14:30	旅費支給事務
16:00	伝票起票
16:40	終業

この1年間で、印象に残った経験

PTA総会で諸会費の集金について説明したときです。大勢の保護者の前に立った時をしたときとても緊張しました。うまく説明できているかわかりませんでしたが終わった後わかりやすかったよと声をかけてもらいほっとしたのを覚えています。



← 消耗品の在庫確認

学校事務として、実現したいこと・目標としていること

私は、教員や子供たちが過ごしやすい環境を作り上げることを目標としています。先輩の事務職員の先生方から教えてもらったことや研修で学んだことを生かし、学校事務職員として必要な能力を向上させ教員や子供たちが過ごしやすい環境を作り上げることに尽力したいと考えています。



→ 灯油の残量確認

受験者へメッセージ

学校事務職員は、先生方とは違った形で学校を大きく支えている仕事です。みなさんと一緒に働くことができるのを楽しみにしています。