

case

市町村立 **学校事務職員**

白河市立東中学校

(平成27年度採用)

私は
学校
が好き！

わたしを表すキーワード

keyword 01

5

#整理整頓

職場の整理整頓を心がけています。今後は、学校全体も整理整頓し、皆さんが効率的に仕事に取り組める環境作りを進めたいです。

keyword 02

#舞台観劇

演者と観客が同じ時間と空間を共有できる舞台観劇が趣味です。コロナ禍で最近行けていませんが、また生の舞台を見る日を楽しみにしています。

keyword 03

keyword 04

#感謝

#小旅行

keyword 05

#事務の”先生”

略歴

H27～R元 白河市立白河第四小学校
R2～現在 白河市立東中学校

福島の子どもたちと先生方を支援する！

学校事務職員の仕事は、教職員の給与・旅費・福利厚生・サービスに関する事務、市町村予算や学校徴収金の管理・執行といった財務事務、学校に届いた文書等の受付、電話や来客の対応など多岐に渡ります。

子どもたちが楽しそうに学校生活を送っている様子や、心身共に成長していく様子をそばで見ることで、自分の仕事子どもたちや先生方のためになっていることを実感でき、やりがいを感じます。

学校事務職員を目指した理由

高校卒業後の進路に悩んでいたときに、進路指導の先生から学校事務という職種を教えていただいたことがきっかけでした。

先生方や友人たちに恵まれ、とても楽しく充実した高校生活をすごせたことから、今度は自分が学校生活を支える側になりたいと思い学校事務職員になりました。



とある一日のスケジュール

8:15	メールや日程の確認	13:00	サービス関係帳簿の整理
8:45	消耗品・行事用物品の発注	15:00	教材費の支払 備品の修理相談
9:00	教材費等の徴収事務	15:45	到着した文書の受付
11:00	給食材料費の支払手続	16:45	終業
12:00	昼休み 給食		

印象に残っている経験・エピソード

新採用の頃、近隣の学校の学校事務職員の先輩方にたくさん助けていただいたことです。学校事務職員は基本的に学校に一人しか配置されず、不安でいっぱいの中で、分からないことを丁寧に教えていただいたり、困っているときに相談にのっていただいたり、優しく声をかけていただいたりしたことは今でも忘れませんし、学校事務職員の横のつながりの強さに感動しました。



↑新システム導入について打ち合わせ

学校事務職員として、実現したいこと・目標としていること



↑生徒が黒板消しを取りに来ました！

学校事務職員という専門性を生かして、先生方の負担軽減と教育環境の整備に取り組み、1人でも多くの子どもが、楽しく充実した学校生活を送れるようにしたいです。そのためにも前例踏襲にとらわれず、常に子どもたちや先生方のために自分ができることはなにかを考えながら仕事に取り組んでいきたいです。

(令和5年3月現在)